



ELABORAÇÃO DO ADENDO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VOLTA REDONDA REFERENTE AO PERÍODO DE PANDEMIA DE COVID-19

FRANCISCO ROBERTO SILVA DE ABREU
IVANETE DA ROSA SILVA DE OLIVEIRA
JÚLIO CESAR DE ALMEIDA NOBRE
ORGANIZADORES



Adendo do PDI UniFOA: período de pandemia da COVID-19

Francisco Roberto Silva de Abreu¹
Ivanete da Rosa Silva de Oliveira¹
Júlio Cesar de Almeida Nobre¹

Organizadores

FOA
2021

¹ UniFOA - Centro Universitário de Volta Redonda, Volta Redonda, RJ. ivanete.oliveira@foa.org.br

COLABORADORES

Alan Pançardes da Rocha
Alexis Aragão Couto
Alice Tacão Wagner
Ana Carolina Gioseffi
Ana Devesas
André Barbosa Vargas
Bruna Casiraghi
Bruno Gambarato
Camila Felício
Carlos José Pacheco
Cirlene Fourquet Bandeira
Claudio Delunardo
Daniele Archanjo
Dario Aragão Neto
Débora Cristina Lopes Martins
Emanuel Santos Junior
Felippe Moreira Moraes da Silva
Ilda Cecília Moreira da Silva
Ilma Lucia Vital da Cruz
Izabel de Oliveira da Mota
José Marcos Rodrigues Filho
Juliana Cunha

Júlio Aragão
Laert dos Santos Andrade
Luciana Pereira Pacheco Werneck
Luciano de Azedias Marins
Marcelo Augusto
Marcelo Passos dos Santos
Marco Aurélio Martins
Maria Cristina Tommaso
Marilucio de Assis Grillo
Mellina Araujo Aguiar
Monica Norris Ribeiro
Otávio Mithidieri
Rafael Teixeira dos Santos
Roberto de Oliveira Magnago
Rodrigo Cesar Carvalho Freitas
Sabrina Oliveira de Carvalho
Sérgio Melo
Stella Arantes Aragão
Tallita Vassequi da Silva
Walter Luiz Moraes S. da Fonseca

FICHA CATALOGRÁFICA

Bibliotecária: Alice Tacão Wagner - CRB 7/RJ 4316

A162e Abreu, Francisco Roberto Silva de
Adendo do PDI UniFOA: período de pandemia da
COVID-19. . [E-book]. / Francisco Roberto Silva de
Abreu; Ivanete da Rosa Silva de Oliveira; Júlio Cesar
de Almeida Nobre. – Volta Redonda: FOA, 2021. 98 p.

Possui vários colaboradores
ISBN: 978-65-88877-12-8

1. Centro Universitário de Volta Redonda – PDI – elaboração. 2.
Pandemia de COVID-19 – PDI - adendo. I. Fundação Oswaldo
Aranha. II. Centro Universitário de Volta Redonda. III. Título.

CDD – 378.8153

SUMÁRIO

RESUMO	5
INTRODUÇÃO	6
HISTÓRICO	13
DOS CURSOS DO UNIFOA	19
GRADUAÇÃO	19
PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i>	20
PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i>	21
METODOLOGIA DE CONSTRUÇÃO DO ADENDO.....	22
PROCESSOS ADENDADOS AO PDI UNIFOA	23
CPA: descrição e adendo específico das atividades.....	23
REITORIA: BREVE DESCRIÇÃO DOS SETORES E ADENDOS EFETIVADOS ...	25
Secretaria Geral: descrição e adendo específico das atividades	25
DRA: descrição e adendo específico das atividades	27
PRO-REITORIA ACADÊMICA: BREVE DESCRIÇÃO DOS SETORES E ADENDOS EFETIVADOS	30
SPI: descrição e adendo específico das atividades	30
NEaD: descrição e adendo ESPECÍFICO das atividades	32
NCE: descrição e adendo ESPECÍFICO das atividades	36
NSA: descrição e adendo ESPECÍFICO das atividades	39
BIBLIOTECA CENTRAL E BIBLIOTECAS SETORIAIS: descrição e adendo específico das atividades	43
CCS: descrição e adendo específico das atividades	45
CIT: descrição e adendo específico das atividades	47
ESCRITÓRIO DA CIDADANIA: descrição e adendo específico das atividades	50
PRO-REITORIA DE EXTENSÃO: BREVE DESCRIÇÃO DOS SETORES E ADENDOS EFETIVADOS.....	52
NACEC: descrição e adendo específico das atividades.....	52
NUREN: descrição e adendo específico das atividades	56
NAC: descrição e adendo específico das atividades	58
NARE: descrição e adendo específico das atividades	60
PRO-REITORIA DE PESQUISA e pós-graduação: BREVE DESCRIÇÃO DOS SETORES E ADENDOS EFETIVADOS	65
NUPE: descrição e adendo específico das atividades	65
PROESP: descrição e adendo específico das atividades	67
MECSMA: descrição e adendo específico das atividades	72
MEMAT: descrição e adendo específico das atividades	75

NAI: descrição e adendo específico das atividades	86
COMITÊ DE ÉTICA: descrição e adendo específico das atividades.....	90
CONSIDERAÇÕES FINAIS	92
REFERÊNCIAS.....	93

RESUMO

A pandemia referente ao COVID-19 originou um cenário de intensa turbulência na educação superior brasileira no ano de 2020. A necessidade de implementação de medidas preventivas em relação à saúde da população fez ser necessária a adoção de ações, por parte do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA, no sentido da continuidade de suas atividades de ensino, respeitando-se as normatizações oriundas do Ministério da Educação, bem como mantendo-se a qualidade nos seus processos. Tais ações foram formalizadas institucionalmente por meio de Ofícios que originaram adendos ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da IES. O presente trabalho tem como objetivo a apresentação de tais ações e do Adendo, visto que o respectivo processo pode ser utilizado como referência para outras instituições de Ensino Superior, no desenvolvimento de suas atividades nesse período de pandemia.

Palavras-chave: Adendo. COVID-19. Ensino Superior. PDI. MEC.

INTRODUÇÃO

As instituições de Ensino Superior na realidade brasileira têm em seus Planos de Desenvolvimento Institucional – PDI seu mais importante documento normatizador. Nele, estão contidos a Missão, Visão, Valores, a Política Pedagógica, bem como Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, Objetivos e Metas institucionais, dentre outros. Com validade de um quinquênio, tal documento contempla o planejamento institucional para o referido período. Salienta-se que o documento, como todo planejamento de longo prazo, é passível de modificações em função de uma realidade sempre dinâmica e de renovados desafios.

O atual PDI do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA possui vigência de 2017 a 2021. Salienta-se que, a partir do primeiro semestre do ano de 2020, o cenário brasileiro da educação superior se deparou com uma realidade nova e extremamente desafiadora: a pandemia originada pelo novo Coronavírus. Com o intuito de manter a Educação Superior em funcionamento no país, diferentes Portarias foram publicadas pelo Ministério da Educação – MEC no decorrer do ano de 2020. Em sintonia com tais Portarias e objetivando responder ao cenário de grande instabilidade na educação ocasionado pela pandemia de COVID-19, o UniFOA desenvolveu um processo participativo de elaboração de um Adendo ao seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, capitaneado pelo Setor de Procuradoria Institucional Educacional e Regulação – PEI, por meio do seu Programa de Acompanhamento e Desenvolvimento de Cursos de Graduação – PADEC-GRAD, e contando com a colaboração de diversos atores institucionais, a saber: a Comissão Própria de Avaliação – CPA; Secretaria Geral; Divisão de Registros Acadêmicos – DRA; Setor Pedagógico Institucional – SPI; Núcleo de Educação a Distância – NEaD; Núcleo de Carreiras e Estágios – NCE; Núcleo de Seleção Acadêmica – NSA; Biblioteca Central e Setoriais; Laboratórios e Clínicas do Centro de Ciências da Saúde – CCS; Laboratórios do Centro Integrado de Tecnologia – CIT; Escritório da Cidadania; Núcleo de Arte, Cultura, Esporte e Ação Comunitária – NACEC; Núcleo de Relacionamento Empresarial e Negócios – NUREN; Núcleo de Atividades Complementares – NAC; Núcleo de Apoio e Relacionamento de Egressos – NARE; Núcleo de Pesquisa – NUPE; Programas de Especialização – PROESP; Programa de Mestrado Profissional em Ensino em Ciências da Saúde e do

Meio Ambiente – MEC SMA; Programa de Mestrado Profissional em Materiais – MEMAT; Núcleo de Acessibilidade Institucional – NAI e Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos do UniFOA – CEP.

O respectivo Adendo prevê a substituição temporária das aulas presenciais por atividades remotas, como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública provocada pela disseminação comunitária da Covid-19, tendo sido aprovado em 14 de março de 2020, pelo Conselho Superior, conforme Resolução CONSEPE nº 010/2020. No sentido de demonstrar a temporalidade do processo, salientamos que tal Adendo segue sintonizado com as seguintes Resoluções da IES:

Resolução CONSEPE n. 011, de 14 de março de 2020, que dispõe sobre a realização, em caráter temporário e excepcional, de ações, procedimentos, projetos, fluxos, reuniões, deliberações, decisões e temáticas correlatas, bem como a realização de processos seletivos, atividades acadêmicas e pedagógicas diversas ou etapas específicas, no âmbito dos Cursos de Graduação e Programas de Especialização e Mestrados, por meio de suporte virtual e/ou remota, durante o enfrentamento da crise provocada pela Pandemia do COVID-19;

Resolução CONSEPE n. 012, de 19 de março de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais e comunicação/interação remota, em caráter de excepcionalidade e temporalidade, no âmbito do Centro Universitário de Volta Redonda - UniFOA, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19, nos termos da Legislação em vigor;

Resolução CONSEPE n. 013, de 06 de abril de 2020, que dispõe sobre a alteração do Calendário Acadêmico UniFOA – 2020;

Resolução CONSEPE n. 014, de 06 de abril de 2020, que regulamenta a Avaliação de Desempenho Acadêmico, denominada 1a AVD, realizada em todos os Cursos de Graduação do UniFOA, exceto Medicina, no período letivo 2020.1;

Resolução CONSEPE n. 015, de 06 de abril de 2020, que dispõe sobre a suspensão das atividades acadêmicas presenciais dos Programas de Pós-graduação *Lato sensu* e *Stricto sensu* do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA;

Resolução CONSEPE n. 016, de 09 de abril de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais e comunicação/interação remota, em caráter de excepcionalidade e temporalidade, no âmbito dos Programas de Pós-graduação *Lato sensu* e *Stricto sensu* do Centro Universitário de Volta Redonda - UniFOA, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19, nos termos da Legislação em vigor;

Resolução CONSEPE n. 017, de 20 de abril de 2020, que dispõe sobre a prorrogação do prazo previsto no caput do artigo 1 da Resolução CONSEPE n° 012, de 19 de março de 2020, nos termos da Portaria n° 395, de 15 de abril de 2020, do Ministério da Educação, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 018, de 20 de abril de 2020, que dispõe sobre a conclusão de curso e a antecipação da colação de grau, em caráter excepcional, dos alunos regularmente matriculados no último módulo do curso de Medicina do Centro Universitário de Volta Redonda - UniFOA, período letivo 2020.1, nos termos desta Resolução e Legislação em vigor;

Resolução CONSEPE n. 019, de 11 de maio de 2020, que aprova, em caráter excepcional e temporário, os processos e fluxos referentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos Cursos de Graduação do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA, no período letivo 2020.1;

Resolução CONSEPE n. 020, de 13 de maio de 2020, que dispõe sobre a prorrogação do prazo previsto no *caput* do artigo 1 da Resolução CONSEPE n° 016, de 09 de abril de 2020, nos termos da Portaria n° 473, de 12 de maio de 2020, do Ministério da Educação, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 021, de 13 de maio de 2020, que dispõe sobre a retificação do Calendário Acadêmico UniFOA/2020;

Resolução CONSEPE n. 034, de 26 de maio de 2020, que dispõe sobre a prorrogação do prazo previsto no *caput* do artigo 20 da Resolução CONSEPE n° 017, de 20 de abril de 2020, nos termos da Portaria n° 473, de 12 de maio de 2020, do Ministério da Educação, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 035, de 26 de maio de 2020, que regulamenta a Avaliação de Desempenho Acadêmico, denominada 2a AVD e Segunda Chamada, a serem realizadas em todos os Cursos de Graduação de periodicidade anual do UniFOA, excepcionalmente no período letivo 2020.1, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 036, de 26 de maio de 2020, que regulamenta a Avaliação de Desempenho Acadêmico, denominada 2a AVD, Segunda Chamada e Exame Final, a serem realizadas em todos os Cursos de Graduação de periodicidade semestral do UniFOA, exceto Medicina, excepcionalmente no período letivo 2020.1, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 040, de 17 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais e comunicação/interação remota, em caráter de excepcionalidade e temporalidade devido à situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19, no âmbito dos Cursos de Graduação do Centro Universitário de Volta Redonda - UniFOA, até 31 de dezembro de 2020, nos termos da Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020 e da legislação em vigor;

Resolução CONSEPE n. 041, de 17 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais e comunicação/interação remota, em caráter de excepcionalidade e temporalidade devido à situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19, no âmbito dos Programas de Pós-graduação *Lato sensu* e *Stricto sensu* do Centro Universitário de Volta Redonda - UniFOA, até 31 de dezembro de 2020, nos termos da Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020 e da legislação em vigor;

Resolução CONSEPE n. 046, de 25 de junho de 2020, que aprova alteração no Calendário Acadêmico 2020 para os cursos semestrais, do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA;

Resolução CONSEPE n. 047, de 25 de junho de 2020, que aprova alteração no Calendário Acadêmico 2020 para os cursos anuais, do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA;

Resolução CONSEPE n. 048, de 25 de junho de 2020, que aprova Calendário Acadêmico de Renovação de Matrícula para o segundo semestre de 2020, do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA;

Resolução CONSEPE n. 050, de 06 de julho de 2020, que dispõe sobre o resultado final de disciplinas e/ou conteúdos cursados com a assiduidade às aulas e aproveitamento da aprendizagem no período letivo de 2020.1 e a progressão discente, em caráter excepcional, da periodicidade de disciplinas e/ou conteúdos não cursados para o período letivo 2020.2, correspondentes às matrizes curriculares dos Cursos de Graduação semestrais do Centro Universitário de Volta Redonda UniFOA, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 065, de 24 de agosto de 2020, que regulamenta a Avaliação de Desempenho Acadêmico, denominada 1a AVD, 2a AVD, Segunda Chamada e Exame Final, a serem realizadas em todos os Cursos de Graduação de periodicidade semestral do UniFOA, exceto Medicina, excepcionalmente no período letivo 2020.2, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 066, de 24 de agosto de 2020, que regulamenta a Avaliação de Desempenho Acadêmico, denominada 3a AVD, 4a AVD, Segunda Chamada e Exame Final, a serem realizadas em todos os Cursos de Graduação de periodicidade anual do UniFOA, excepcionalmente no período letivo 2020.2, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 067, de 24 de agosto de 2020, que aprova, em caráter excepcional e temporário, os processos e fluxos referentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos Cursos de Graduação do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA, no período letivo 2020.2;

Resolução CONSEPE n. 068, de 24 de agosto de 2020, que regulamenta a realização das atividades de monitoria a serem realizadas em todos os Cursos de Graduação do UniFOA, excepcionalmente no período letivo 2020.2, e dá outras providências;

Resolução CONSEPE n. 069, de 24 de agosto de 2020, que aprova, em caráter excepcional e temporário, os processos e fluxos referentes à orientação e ao desenvolvimento de Projetos de Iniciação Científica (PIO) e Projetos de Iniciação Tecnológica (PIT), dos Cursos de Graduação do Centro Universitário de Volta Redonda - UniFOA, emanados do Edital PIBIC/PIBIT UniFOA 2020;

Resolução CONSEPE n. 070, de 24 de agosto de 2020, que aprova, em caráter excepcional e temporário, os processos e fluxos referentes às Atividades Complementares dos Cursos de Graduação do Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA, no período letivo 2020.2;

Resolução CONSUN n. 019, de 04 de agosto de 2020, que autoriza, em caráter provisório e excepcional, em virtude da pandemia do Novo Coronavírus (Covid-19), a colação de grau por ato voluntário em solenidade, a ser realizada de forma virtual, dos concluintes dos Cursos de Graduação do Centro Universitário de Volta Redonda.

Enfatiza-se, portanto, que o respectivo Adendo segue sustentado por Resoluções institucionais que regulamentam e dão suporte ao ensino remoto emergencial para os cursos do UniFOA durante o período de pandemia do COVID-19, bem como a manifestação da Reitoria e estudos conduzidos em parceria com a Comissão Própria de Avaliação – CPA. Seguindo a orientação constante da legislação, está em consonância com o artigo 21, do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, e integrará o PDI 2017-2021.

Salienta-se que, de acordo com a declaração da Organização Mundial da Saúde, (OMS) em 11 de março de 2020, a disseminação comunitária em todos os Continentes se caracterizou como pandemia. No sentido de combater a pandemia, a recomendação passou a ser três ações básicas: isolamento e tratamento dos casos identificados, testes massivos e distanciamento social.

No Brasil, a Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, estabeleceu as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (Covid-19), e a Portaria nº 356, de 11 de março de 2020, expedida pelo Ministério da Saúde, dispôs sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na referida lei.

O Conselho Nacional de Educação (CNE) orientou, através do Parecer CNE/CP nº 05/2020, que trata da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo das atividades não presenciais para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da Covid-19, que o projeto pedagógico curricular de curso indique as metodologias, infraestrutura e reorganização temporária do Calendário, bem como os meios de interação com as

áreas e campos de estágios e ambientes externos de interação onde se darão as práticas do curso. O documento aponta, também, que deverá ser indicada a normatização para as atividades referentes ao TCC, avaliação, extensão, atividades complementares, entre outras.

Em 17 de junho, o Ministério da Educação, por meio da Portaria nº 544, de 16 de junho de 2020, informou sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - COVID-19, e revogou as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020.

Em 07 de julho de 2020, o CNE, por meio do Parecer CNE/CP nº 11/2020, disponibilizou as Orientações Educacionais para a Realização de Aulas e Atividades Pedagógicas Presenciais e não Presenciais no contexto da Pandemia.

Diante do contexto de distanciamento social decretado em nosso estado, a IES, respaldada pela Portaria MEC nº 343/2020, posteriormente substituída pela Portaria MEC nº 544/2020, optou por substituir as atividades presenciais de seus cursos por atividades educacionais remotas, fazendo uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação. Outras normativas contribuíram para nortear os procedimentos adotados pelas IES, dentre elas, a Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabeleceu a possibilidade de manutenção da oferta não presencial até 31 de dezembro de 2021, consolidando, inclusive, os Pareceres nº 5/2020 e 11/2020, que abordam sobre direitos e objetivos de aprendizagem, bem como planejamento escolar, nos quais merecem destaque os Capítulos IV e V, que tratam, respectivamente, do retorno às atividades presenciais e das atividades pedagógicas não presenciais.

Sendo assim, justificou-se a necessidade deste Adendo ao PDI para execução no período emergencial, para a continuidade do desenvolvimento da IES e sua comunidade acadêmica, bem como para o cumprimento da Missão Institucional. O presente trabalho, portanto, tem como objetivo, a apresentação de tais ações e do Adendo, visto que o respectivo processo pode ser utilizado como referência para outras instituições de Ensino Superior, no desenvolvimento de suas atividades, nesse período de pandemia.

HISTÓRICO

O Centro Universitário de Volta Redonda - UniFOA, recredenciado pela Portaria/MEC nº 188, de 25 de janeiro de 2019, com sede e limite territorial de atuação circunscrito ao município de Volta Redonda, Estado do Rio de Janeiro - RJ, é mantido pela Fundação Oswaldo Aranha - FOA, entidade de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 32.504.995/0001-14, de caráter educacional e cultural, sem fins lucrativos, instituída em 18 de outubro de 1967, registrada no Livro A1, fls. 101, Ato nº 27, no Cartório do 1º Ofício da Comarca de Volta Redonda - RJ, com sede e foro na cidade de Volta Redonda - RJ.

A Fundação Oswaldo Aranha – FOA foi criada com o apoio do poder público, juntamente com a união de diversos profissionais e segmentos da sociedade, para atender, na região Sul Fluminense, à demanda por Ensino Superior. Seu nome é uma homenagem ao Ministro das Relações Exteriores do Governo de Getúlio Vargas, personagem importante na construção da cidade. Tal demanda foi suscitada, inicialmente, pela implantação da Companhia Siderúrgica Nacional - CSN (1946) e, a seguir, pela emancipação do município de Volta Redonda (1954). Salienta-se que, em termos populacionais, a referida cidade passou por um intenso crescimento, desde sua criação até os dias atuais. Um quadro de crescente população urbana, motivado pela grande corrente migratória de pessoas de diversos estados do país interessadas no trabalho na indústria siderúrgica, trouxe para a Instituição a função de disseminar o conhecimento, a pesquisa técnica e científica articulada ao seu entorno, bem como formar profissionais para áreas prioritárias, como educação, saúde, lazer e infraestrutura. Desse modo, a FOA implantou, inicialmente, as escolas de Ciências Médicas (1968), Odontologia (1970), Engenharia Civil (1970), Educação Física (1971) e Ciências Contábeis (1974). Com a privatização da CSN, em 1990, houve estagnação da economia na região Sul Fluminense, que só começou a ser retomada no final dessa mesma década, com a chegada de indústrias multinacionais, como a Peugeot-Citröen e a Volkswagen, dando início ao polo automotivo. Esse movimento provocado pelo cenário sociopolítico trouxe novas demandas por profissionais para atuar nesse contexto, favorecendo a implantação de cursos na área de tecnologia.

Salienta-se que, no ano de 1993, todas as escolas mantidas pela FOA de modo isolado foram integradas. Foi criado, portanto, o Centro de Ensino Superior de Volta Redonda – CESVRE, englobando diferentes áreas de formação.

Concomitantemente a esse processo, ocorreu um crescente movimento social que reivindicava uma reforma sanitária municipal, para tornar o atendimento à saúde mais acessível à população, que, até meados da década de 1980, era mantido basicamente pelo Hospital da CSN.

Em decorrência disso, foi constituído, em 1985, o 1º Conselho Municipal de Saúde, com 12 membros efetivos, sendo que a Escola de Ciências Médicas de Volta Redonda, hoje Curso de Medicina do UniFOA, tem assento permanente desde o início. No entanto, as novas políticas sociais e as demandas de saúde apontaram para a necessidade de outros profissionais para atendimento à população.

Em 1999, com o credenciamento do MEC, a CESVRE foi elevada à condição de centro universitário, transformando-se no Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA. Com a autonomia universitária do UniFOA, foram autorizados os novos cursos: Ciências da Computação (1998), que, atualmente, é denominado de Sistema de Informação, Fisioterapia (1999), Enfermagem (1999), Nutrição (2000), Engenharia Mecânica (2000), Engenharia Ambiental (2000) e Serviço Social (2000).

Foram criados, também, os Cursos Sequenciais de Formação Específica em: Gestão da Produção Industrial (2000), Gestão de Recursos Humanos (2000), Projeto e Gestão de Redes de Computadores (2000), Gestão de Marketing e Finanças (2001), Gestão em Instrumentação Cirúrgica (2002), atendendo às demandas do mercado emergente de novas empresas e do comércio, novamente em expansão.

Após o primeiro credenciamento da Instituição, foram criados os Cursos de Direito (2002), Administração (2004), Educação Física - Bacharelado (2005), Engenharia Elétrica (2005) e Letras – Português/ Espanhol (2005).

Ainda em 2005, optou-se por ofertar os Cursos Superiores de Tecnologias em substituição aos Cursos Sequenciais de Formação Específica, não mais oferecidos a partir de 2006. Desse modo, os Cursos Superiores de Tecnologia receberam a seguinte denominação: Gestão da Produção Industrial, Manutenção Industrial,

Gestão de Recursos Humanos, Redes de Computadores, Gestão de Turismo e Marketing. Em 2006, ocorreu a abertura do Curso de Licenciatura em História.

Em 2007, foram abertos novos cursos de graduação: os Bacharelados em Design, Ciências Biológicas, Engenharia de Produção, Jornalismo, Publicidade e Propaganda e o Curso de Letras – Português/ Inglês.

Salienta-se que, durante o período de vigência do PDI 2007-2011, foram extintos os Cursos Superiores de Fisioterapia, Licenciatura em Letras (Português-Inglês e Português-Espanhol), Licenciatura em História e Tecnologia em Redes de Computadores. Em 2013, foi iniciado o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.

Atualmente, observando as tendências e os novos cenários emergentes que visam à ampliação do direito e da cidadania e estão articulados, principalmente, ao atendimento à saúde da população com ênfase no SUS, à educação em saúde, ao desenvolvimento de tecnologia e inovação, à sustentabilidade, o UniFOA vem adotando uma política de readequação da oferta dos cursos de graduação, para melhor atender às demandas regionais. Dessa forma, a IES mantém em atividade os Cursos: Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Design, Direito, Educação Física – Bacharelado e Licenciatura, Enfermagem, Engenharia Ambiental, Engenharia de Produção, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Jornalismo, Medicina, Nutrição, Odontologia, Publicidade e Propaganda, Serviço Social e Sistemas de Informação.

Em relação à sua organização acadêmica, a Instituição está estruturada em Reitoria e Pró-reitorias Acadêmica (PRO-ACAD), de Pesquisa e Pós-graduação (PRO-PPG) e de Extensão (PRO-EXT).

Para atender às necessidades educacionais dos cursos de graduação presenciais e a distância oferecidos pelo UniFOA, a Pró-reitoria Acadêmica, órgão responsável pelas atividades acadêmicas do Centro Universitário, conta com o apoio dos três Centros de Áreas, do Setor Pedagógico Institucional (SPI), do Núcleo de Educação a Distância (NEaD), do Núcleo de Carreiras e Estágios (NCE), Núcleo de Internacionalização e Cooperação Interinstitucional (NIC), da Biblioteca Central, do Núcleo de Seleção Acadêmica (NSA), Laboratórios e Clínicas do Centro de Ciências

da Saúde (CCA), Laboratórios do Centro Integrado de Tecnologia (CIT) e Laboratórios do Escritório da Cidadania (LEC).

A Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação é responsável pelos Programas de Pós-graduação *Lato e Stricto Sensu*, bem como pela pesquisa e produção científica. Com o objetivo de desenvolver as atividades referentes às práticas de investigação acadêmica, foi criado, em 2004, o Programa de Iniciação Científica (PIC), cuja coordenação atual é do Núcleo de Pesquisa (NUPE). As principais linhas de pesquisa, configuradas a partir das demandas regionais, estão cadastradas no Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq). O NUPE também é responsável por: controle e atribuição de bolsas para qualificação docente; divulgação, aos diversos cursos de graduação, de congressos, simpósios e jornadas externos e internos; fomento à participação em eventos técnico-científicos e incentivo à participação em editais de fomentos externos para pesquisa (FAPERJ, CNPq, entre outros).

Subordinado à PRO-PPG e vinculado às demais Pró-reitorias, também se encontra o Núcleo de Inovação (INOVA), responsável por promover ações de apoio à inovação científica e tecnológica no ambiente produtivo, para contribuir com a independência tecnológica e o desenvolvimento cultural, econômico e social do país. São algumas de suas atribuições, potencializar a pesquisa aplicada que resulte em inovação e produção de conhecimento; gerar e transferir conhecimento e tecnologia, de modo a promover a integração do UniFOA com a comunidade e o setor produtivo; assessorar docentes, discentes e parceiros quanto aos direitos de propriedade intelectual, bem como promover a adequada proteção das invenções geradas; desenvolver estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva no campo da propriedade intelectual, de forma a orientar ações de inovação etc.

A PRO-PPG é corresponsável pela Editora FOA que, além de atender às demandas de divulgação institucional da Fundação Oswaldo Aranha, colabora com o propósito de fomentar a pesquisa e divulgação técnico-científica, por meio de suas produções, dentre elas, a Revista *Cadernos UniFOA* e a Revista *Práxis*, além de outras publicações, como anais de eventos técnico-científicos próprios ou em parceria com outras instituições de ensino ou instituições públicas, manuais didáticos, cartilhas, CDs, livros e outros produtos desenvolvidos por estudantes e professores.

Para assessoria dos projetos de investigação científica, o UniFOA conta com o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), aprovado na Comissão Nacional de Ética em Pesquisa do Ministério da Saúde (CONEP/MS e o Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA), aprovado no Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA), com regulamentação própria e gestão autônoma.

Tendo sempre em vista o atendimento à necessidade da formação continuada e às demandas da sociedade, os Programas de Especialização (PROESP), também sob a responsabilidade da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, oferece cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, nas áreas de Ciências Biológicas e da Saúde, Tecnologia e Engenharias e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas. O Programa de Mestrado (PROMES) oferece os Cursos *Stricto Sensu* de Mestrado Profissional em Ensino em Ciências da Saúde e do Meio Ambiente (MECSMA) e Mestrado Profissional em Materiais (MEMAT), ambos devidamente recomendados e reconhecidos pela CAPES.

No âmbito da Extensão, por meio do Núcleo de Artes, Cultura, Esporte e Ação Comunitária (NACEC) e do Núcleo de Relacionamento Empresarial e Negócios (NUREN), a PRO-EXT desenvolve ações, nas 4 (quatro) áreas temáticas definidas como prioritárias pelo Plano Nacional de Extensão, sendo elas: Programa para Educação, Cidadania, Cultura e Esporte; Programa de Gestão Ambiental e Relações Institucionais; Programa de Prevenção e Atenção à Saúde; Programa de Ciência, Tecnologia e Comunicação. Salienta-se que o NACEC gerencia ações e projetos artísticos, culturais, esportivos e comunitários com foco na integração da comunidade interna e externa sob a perspectiva da inclusão social e valorização da diversidade humana, enquanto que o NUREN é responsável por estreitar o relacionamento com a Comunidade Externa (entidades, Instituições e/ou empresas públicas, privadas e o Terceiro Setor) na solução de problemas e situações que demandem conhecimento e tecnologia, visando soluções criativas para o desenvolvimento cultural, tecnológico e social da região.

Esses Núcleos apresentam uma dupla função: procuram atender à comunidade acadêmica, que encontra, na sociedade, às oportunidades de elaboração das práxis do conhecimento e, em contrapartida, essa mesma sociedade tem algumas de suas necessidades e demandas atendidas pelo Centro Universitário.

Para promover as atividades de ensino, pesquisa e extensão, o UniFOA estendeu suas ações acadêmicas para outros *Campi*, na cidade de Volta Redonda - RJ. Atualmente, possui seis *Campi*: Olézio Galotti, Porfirio José de Almeida, João Pessoa Fagundes, Colina, José Vinciprova e Leonardo Mollica. Salienta-se que apenas os três primeiros *Campi* concentram a oferta dos cursos de graduação e pós-graduação. Todos os *Campi* possuem laboratórios de práticas acadêmicas/profissionais, sendo que os três últimos são exclusivos para prática de ensino. Os *Campi* Leonardo Mollica e Colina acolhem as práticas da área de saúde. O *Campus* Universitário Leonardo Mollica é anexo ao Hospital Munir Rafful, que é credenciado como hospital de ensino, enquanto o *Campus* Colina é anexo ao maior Hospital Regional do Sul Fluminense, o Hospital São João Batista (HSJB). No *Campus* Universitário José Vinciprova, situado no centro da cidade de Volta Redonda, foi criado, em 2005, o Escritório da Cidadania – atual Laboratório do Escritório da Cidadania (LEC), que permite atividades do campo jurídico, contábil, social e administrativo dos cursos de graduação.

A Missão e a Visão do UniFOA, que constituem o Perfil Institucional, refletem Valores que estão em sintonia com as exigências éticas que a gestão da Educação Superior necessita:

MISSÃO – Promover a formação humana, científico-tecnológica e profissional, fundamentada na ética e norteada pela responsabilidade social, em função da produção e administração de conhecimentos de modo a empreender o bem-estar coletivo.

VISÃO – Ser um Centro Universitário de excelência em formação e qualificação profissional, reconhecido nacionalmente pelo grau de comprometimento humano e social que imprime às suas atividades nas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

VALORES – Ética, responsabilidade social, coletividade, excelência, comprometimento, objetividade, inovação e orgulho Institucional.

DOS CURSOS DO UNIFOA

Em cumprimento ao seu PDI, a IES oferta atualmente os seguintes cursos discriminados a seguir.

GRADUAÇÃO

Quadro 1 – Relação de cursos de Graduação do UniFOA

Nº	DENOMINAÇÃO
1	Administração
2	Ciências Biológicas - Bacharelado
3	Ciências Biológicas – Licenciatura
4	Ciências Contábeis
5	Design
6	Direito
7	Educação Física – Bacharelado
8	Educação Física – Licenciatura
9	Enfermagem
10	Engenharia Ambiental
11	Engenharia Civil
12	Engenharia de Produção
13	Engenharia Elétrica
14	Engenharia Mecânica
15	Jornalismo
16	Medicina
17	Nutrição
18	Odontologia
19	Publicidade e Propaganda
20	Serviço Social
21	Sistemas de Informação

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Quadro 2 – Relação de cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* do UniFOA

Nº	DENOMINAÇÃO
1	Administração e Auditoria Hospitalar
2	Direito das Famílias, Infância e Adolescência
3	Endodontia
4	Enfermagem em Emergência
5	Enfermagem em Terapia Intensiva em Alta Complexidade
6	Engenharia de Manutenção Industrial
7	Engenharia de Projetos e Equipamentos Mecânicos
8	Engenharia de Segurança do Trabalho
9	Fitoterapia, Suplementação e Alimentos Funcionais na Prática
10	Gerenciamento de Projetos
11	Implantodontia
12	MBA em Gestão Ambiental e Sistemas Integrados de QSMS-RS
13	MBA em Direito Tributário, Trabalhista e Previdenciário
14	MBA em Gestão da Qualidade e Produtividade Industrial
15	MBA em Gestão Empresarial & Negócios
16	MBA em Gestão Financeira, Controladoria, Auditoria e Tributo
17	MBA em Gestão Organizacional de Pessoas
18	Nutrição e Atividade Física
19	Ortodontia
20	Periodontia
21	Planejamento e Gestão de Políticas Sociais
22	Prótese Dentária
23	Radiologia e Diagnóstico Por Imagem
24	Treinamento Desportivo e Personal Training

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*Quadro 3 – Relação de cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu* do UniFOA

Nº	DENOMINAÇÃO
1	Mestrado Profissional em Materiais
2	Mestrado Profissional em Ensino em Ciências da Saúde e do Meio Ambiente

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

METODOLOGIA DE CONSTRUÇÃO DO ADENDO

Nesse sentido, para apoiar a finalidade máxima dos cursos do UniFOA, no âmbito da pesquisa, da extensão e do ensino, dentre os diversos órgãos, setores e núcleos, serão evidenciadas as ações que integram o respectivo adendo, que está dividido por eixos, dimensões e indicadores, conforme demonstra o quadro a seguir:

Quadro 4 - Etapas para a confecção do Adendo

Eixo	Dimensão	Indicador
1. ELABORAÇÃO	1.1 Planejamento	1.1 O que foi planejado?
		1.2 O que pretendemos com o planejar?
		1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?
2. EXECUÇÃO	2.1 Desenvolvimento de estratégias	2.1 Que ações foram desenvolvidas?
		2.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?
		2.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?
		2.4 Como as ações foram organizadas?
3. GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS	3.1 Acompanhamento contínuo	3.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?
		3.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?
		3.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?
		3.4 Qual a metodologia de acompanhamento?

Fonte: Dos autores, 2021

A execução dos eixos, dimensões e indicadores seguem a orientação constante da Resolução CONSEPE nº 010/2020, que dispõe sobre a substituição temporária das aulas presenciais por atividades remotas, como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública provocada pela disseminação comunitária da Covid-19, conforme se observa nos próximos itens.

PROCESSOS ADENDADOS AO PDI UNIFOA

CPA: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pela condução dos processos de avaliação internos do Centro Universitário, pela sistematização e pela prestação das informações solicitadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES, em conformidade com a legislação pertinente em vigor. A CPA, em acordo com a Lei nº 10861/ 2004, é constituída por meio de ato do Reitor e tem atuação autônoma em relação aos Conselhos, Órgãos e Setores existentes no UniFOA, sendo suas competências previstas no Regimento Geral do UniFOA e em Regulamento Específico.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 5 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniões da CPA em modo remoto.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidade ao processo da autoavaliação institucional.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> Por meio da ferramenta <i>Microsoft Teams</i>.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 6 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Foram realizadas reuniões ordinárias.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Agendamento de reuniões.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Membros da CPA e <i>Microsoft Teams</i>
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Foram disponibilizados acessos às reuniões por meio do calendário do MS TEAMS e endereço do ambiente virtual; • Foram propostos temas referentes à PSO 2020 para discussão e deliberação pelos membros da CPA.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 7 - Dimensão do Acompanhamento Contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Os resultados da PSO permitiram avaliar a posição dos discentes e docentes diante dos modelos de ensino remoto desenvolvidos nos cursos de graduação e programas de pós-graduação do UniFOA.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto local e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • Nesse contexto os resultados da PSO junto à comunidade acadêmica indicaram pontos fortes de atuação do UNIFOA, mesmo estando em atuação restrita a modo remoto das ações com a comunidade.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • Algumas oportunidades de melhoria foram identificadas na PSO junto à comunidade acadêmica e as Pró-reitorias desenvolveram planos de ação, considerando o Planejamento Estratégico Institucional (2017-2021) para adaptação às condições de restrição devido à COVID 19. Por exemplo: <ol style="list-style-type: none"> a) Criação de minicursos e <i>workshops</i> sobre como elaborar um projeto de pesquisa a partir de problemas da sociedade, utilizando-se o modelo de ensino remoto; b) Oferecimento de Edital para Projetos de Pesquisa, envolvendo grupos de pesquisa da IES compostos por alunos e professores dos cursos de graduação e pós-graduação, de modo a viabilizar o trabalho dos Grupos de Pesquisa; c) Ampliar a capacitação docente na modalidade de ensino remoto; d) Entre outras.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> • O processo de autoavaliação institucional é cíclico, sendo realizado anualmente por meio de pesquisas de satisfação e indicadores de desempenho de processos institucionais.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

REITORIA: BREVE DESCRIÇÃO DOS SETORES E ADENDOS EFETIVADOS

SECRETARIA GERAL: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

A Secretaria Geral é Subordinada à Reitoria e vinculada às Pró-reitorias, devendo zelar e cumprir as normas Regimentais e Legais relativas às questões acadêmicas dos Cursos de Graduação e Programas de Pós-graduação (*Lato e Stricto Sensu*) do UniFOA. A Central de Atendimento, subordinada à Secretaria Geral, tem por objetivo atender ao aluno de forma ágil e exata, acompanhando o estudante, desde a efetivação da matrícula até a conclusão do curso.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 8 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilização dos pedidos acadêmicos de forma a evitar o contato físico e a obrigatoriedade de solicitação presencial realizada pelo aluno.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> Evitar aglomeração e manter o aluno em casa, respeitando-se o isolamento social.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> Incremento sistêmico do Portal Acadêmico e do Portal do Candidato, no sentido de fornecer solicitações e possibilidades via área restrita de forma virtual; Solicitações via e-mail Institucional; Requerimentos a distância; Utilização da plataforma <i>Microsoft Teams</i>; Envio de documentos Institucionais em PDF.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 9 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> Matriculas <i>on-line</i> - Postagem de documentos através do Portal do Candidato, envio do boleto para pagamento via e-mail, não sendo mais necessário o comparecimento para pagamento direto na Tesouraria ou banco interno; O candidato agendado comparece apenas para realização de assinatura de contratos e apresentação de documentos originais, conforme estabelecido em edital; Renovação de Matrícula <i>on-line</i>; Solicitação de trancamento ou cancelamento de matrícula via e-mail Institucional;

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitação de requerimentos acadêmicos de forma <i>on-line</i>, também utilizando e-mail Institucional; • Solicitação de diversos documentos institucionais, como Histórico Escolar, declarações diversas, entre outros, através do Portal Acadêmico e/ou e-mail institucional, com a possibilidade de envio via PDF por e-mail; • Elaboração de Minutas referente a declarações que atendam a algumas solicitações dos alunos devido à Pandemia Covid-19; • Requerimentos diversos solicitados mediante modelo padrão via e-mail Institucional; • Implementação do Requerimento para solicitações especiais devido à Pandemia Covid-19, que contemple alunos matriculados no semestre apenas nas atividades práticas ou teóricas não cursadas devido à Pandemia; • Solicitação de Passe Escolar via Portal Acadêmico, na área restrita do aluno; • Solicitação de Colação de Grau Virtual via Portal Acadêmico, na área restrita do aluno e egresso; • Inscrição e matrícula de Processo Seletivo de Transferência Externa e Interna, Análise Curricular, Reingresso e Portador de Diploma via Portal Acadêmico/ Portal do Candidato, sendo necessário o comparecimento agendado apenas para realização de assinatura de contrato e apresentação de documentos originais, conforme estabelecido em edital; • Encaminhamento de documentos pendentes recebidos de alunos para a liberação sistêmica realizada pelo Arquivo Acadêmico, para a inscrição na Bolsa FAAC.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos estabelecidos pela Direção da FOA/UniFOA para atender às necessidades decorrente da excepcionalidade da Pandemia Covid-19.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos de Implementação sistêmica realizada pela Divisão de Informática do UniFOA, para ampliação de solicitação via portal acadêmico; • Intensificação funcional nos atendimentos via <i>Smartzap</i> e respostas de e-mails institucionais de forma precisa; • Intensificação nos atendimentos telefônicos; • Auxílio da Assessoria Jurídica na correção de minutas; • Análises e autorizações da Pró-reitoria Acadêmica em casos excepcionais, visando atender ao aluno de forma precisa em função da Pandemia Covid-19.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Através de reuniões, em que eram acordadas as novas normas estabelecidas em função da Pandemia Covid-19; • Algumas situações exigiam a normatização através de Resoluções junto aos Conselhos CONSEPE/CONSUN.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 – GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 10 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> Não se aplica.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> Não se aplica.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> Algumas das ações estabelecidas durante o período pandêmico poderão ser mantidas, tendo em vista a melhor comunicação entre o aluno e a IES. Como exemplo, temos o fácil acesso à informação e uma melhoria geral no estilo de vida dos alunos do UniFOA, tendo em vista seus pedidos atendidos de uma maneira mais célere e eficaz. Dessa forma, caberá à Direção da FOA/UniFOA manter, adaptar ou excluir o que considerar necessário para o desenvolvimento e satisfação do corpo discente.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> O acompanhamento das atividades é realizado através da Secretaria Geral / Supervisão de Registros Acadêmicos, junto à equipe de atendimento. Os métodos utilizados são estabelecidos pela Direção da FOA/UniFOA para atender às necessidades decorrentes da excepcionalidade da Pandemia Covid-19.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

DRA: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

A Divisão de Registros Acadêmicos (DRA) está subordinada à Reitoria e vinculada às Pró-reitorias, visando ao aperfeiçoamento e à melhoria dos serviços acadêmicos. Assessora os diversos setores da IES quanto às questões relativas aos registros e ao acervo acadêmico, tendo, como meta, o cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 11 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> A inserção dos resultados para os alunos nas disciplinas impossibilitadas de fechamento, uma vez que as atividades práticas

	não puderam ser desenvolvidas por força da situação de emergência de saúde pública provocada pela Covid-19.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> Solucionar as renovações de matrícula, uma vez que o Sistema Acadêmico informatizado não permite que seja feita a promoção do aluno para o próximo semestre com resultados em aberto e não poderíamos atribuir um resultado de aprovado ou reprovado para uma disciplina não concluída.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> O planejamento foi estruturado de forma conjunta, pela Reitoria, ouvindo a Mantenedora, por meio da Vice-presidência, DRA, Secretaria Geral, com o apoio da Divisão de Informática, juntamente com a <i>TecnoTrends</i> (empresa responsável pelo Sistema Acadêmico).

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 12 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> A inserção de resultado “A Cursar” para todas as disciplinas que não tiveram a possibilidade de fechamento.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> Foram inseridos os códigos das disciplinas relacionadas, uma a uma, e o resultado foi lançado no Histórico Acadêmico de cada um dos alunos matriculados nessas disciplinas.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> Foi necessária a participação das Coordenações dos Cursos, para a elaboração da lista das disciplinas que não seriam finalizadas. Coube à Equipe da Reitoria, elaborar normativa quanto à questão, e à DRA, o acompanhamento do funcionamento do Sistema Acadêmico. Já a Equipe da Informática, foi responsável pela inserção direta no banco de dados.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> Através de reuniões em que as novas regras eram discutidas e, posteriormente, regulamentadas por meio dos Conselhos Universitários pertinentes.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 13 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> Os discentes tiveram sua promoção de período sem que os resultados das disciplinas impossibilitadas de realização impactassem no cálculo dessa promoção, com a reposição desses conteúdos, a serem ministrados tão logo fosse possível, sem nenhum prejuízo acadêmico e/ou financeiro. Os docentes tiveram a interrupção dos planejamentos e precisaram aguardar a possibilidade de retorno às atividades, sem nenhum prejuízo de carga horária.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto	<ul style="list-style-type: none"> A não propagação da pandemia nas atividades planejadas pela IES.

locorregional e na dimensão sociopolítica?	
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none">• A ação precisará ser reconduzida para a promoção dos alunos de 2020 para 2021, pois, com a continuidade da situação de emergência, algumas situações não foram completamente sanadas.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none">• Verificação do diário para acompanhar o fechamento das disciplinas em que as reposições aconteceram, e relançamento dos resultados que permitem a promoção dos alunos para o próximo ano/semestre sem prejuízos, em razão do cálculo da promoção para as disciplinas que não ocorreram.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

PRO-REITORIA ACADÊMICA: BREVE DESCRIÇÃO DOS SETORES E ADENDOS EFETIVADOS

SPI: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Setor Pedagógico Institucional – SPI, subordinado à PRO-ACAD, tem como função principal supervisionar o processo ensino-aprendizagem do corpo social, apoiando as ações discentes e docentes nos diversos eixos pedagógicos, propondo as adequações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão, preconizadas pelo MEC, no UniFOA.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 14 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de todo o processo seletivo da Bolsa FAAC no formato digitalizado e remoto; • Adequação dos atendimentos pedagógicos, psicopedagógicos, psicológicos e de acessibilidade ao formato remoto; • Oferta das atividades do Programa de Apoio à Aprendizagem em formato remoto; • Realização do Encontro de Docentes e acolhimento aos Ingressantes em formato remoto; • Oferta de cursos, oficinas e encontros de formação docente no modelo autoinstrucional, híbrido ou remoto; • Adequação das atividades de monitoria ao modelo de ensino remoto; • Identificação, atendimento e busca de soluções para estudantes com dificuldades no acesso remoto, seja devido a equipamentos ou à conectividade.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir o atendimento aos estudantes e corpo docente do UniFOA, principalmente considerando as dificuldades e adequações advindas do período pandêmico; • Adequar as atividades dos programas: Monitoria, Apoio à Aprendizagem, Bolsa FAAC, formação continuada de docentes ao modelo de ensino remoto; • Acompanhar e orientar os docentes na adequação dos métodos e técnicas de ensino ao ensino remoto.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Contato e comunicação através de diferentes meios: e-mail, contato telefônico, mensagem no <i>Microsoft Teams</i> ou, ainda, <i>WhatsApp</i>; • Utilizar, prioritariamente, para atendimento aos alunos, o <i>Microsoft Teams</i>, considerando a facilidade e a segurança dos dados;

	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de atividades formativas e de acolhimento, utilizando os meios fornecidos pela instituição: <i>Microsoft Teams</i> e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); • Elaboração de sistema institucional para inscrição e acompanhamento do processo seletivo da Bolsa FAAC, além da criação de um e-mail institucional da Bolsa FAAC para dúvidas e envio de documentos; • Realização das atividades de Monitoria e do Programa de Apoio à Aprendizagem por meio do <i>Microsoft Teams</i>.
--	---

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 15 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as atividades do SPI foram mantidas no formato remoto, adequadas à nova realidade: atendimento docente e discente; Programa de Apoio à Aprendizagem; Monitoria; Acolhimento aos ingressantes; Encontro de Docentes; cursos e oficinas de formação de professores; processo seletivo da Bolsa FAAC.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Os atendimentos foram realizados de forma individual ou em grupo; • Adequou-se as atividades desenvolvidas às novas exigências, propondo-se formas de interação e atendimento, utilizando-se recursos tecnológicos e remotos; • As atividades de ensino e formação foram desenvolvidas utilizando-se diferentes estratégias síncronas e assíncronas.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Os atendimentos foram realizados pela equipe do SPI; • Atividades de formação de professores e acolhimento aos ingressantes foram desenvolvidos pelo SPI em parceria com o NEaD e o INOVA; • O sistema da Bolsa FAAC foi desenvolvido pela Divisão de Informática e o processo foi realizado em parceria com a Superintendência Geral.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • As ações seguiram o calendário institucional, organizadas dentro dos processos estabelecidos pela instituição; • Os atendimentos foram realizados em fluxo contínuo, conforme demanda ou encaminhamento.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 16 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> Os atendimentos psicológicos e psicopedagógicos se constituíram como um importante suporte aos estudantes, principalmente considerando o período pandêmico e suas consequências para a saúde mental e física das pessoas em geral, o que afeta, diretamente, a aprendizagem; O fato da instituição se adequar às novas necessidades, oferecendo os programas de Monitoria e de Apoio à aprendizagem no modo remoto, favoreceu o suporte necessário à aprendizagem; Atividades de formação de professores voltadas à ambientação aos recursos tecnológicos, diversificação das metodologias de ensino e espaços de interação e reflexão foram fundamentais para garantir a efetividade das atividades de ensino.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> A manutenção do processo seletivo da Bolsa FAAC favorece a permanência dos estudantes nos cursos, o que impacta favoravelmente nos âmbitos sociais e econômicos da região; O atendimento do SPI configurou-se como suporte importante para a saúde mental dos estudantes atendidos, o que impacta positivamente na comunidade como um todo.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> Todas as atividades foram avaliadas e devem ser mantidas, sendo realizadas ações de melhorias e readequações.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação sistemática das ações através de formulários próprios elaborados para esse fim; Participação nas atividades desenvolvidas.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

NEAD: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Núcleo de Educação a Distância (NEaD) é um espaço pedagógico subordinado à Pró-reitoria Acadêmica e vinculado às demais Pró-reitorias, que visa disseminar a cultura de EaD em todas as instâncias institucionais, projetando, implementando, coordenando e acompanhando o uso de recursos necessários para o processo de ensino-aprendizagem a distância, no que tange às ações de ensino, pesquisa e extensão. É integrado por uma equipe multidisciplinar que abrange as áreas de gestão: tecnológica, pedagógica e administrativa.

Ressalta-se que, a partir da suspensão das aulas, o NEaD potencializou suas ações por meio do fomento a recursos digitais, como o Open LMS (Ambiente Virtual

de Aprendizagem – AVA institucional), o conteúdo disponibilizado pelo Catálogo SAGAH e suas unidades de aprendizagem e a plataforma de videoconferência *Microsoft Teams*. Além disso, realizou capacitações técnicas e didático-pedagógicas e atendimentos *on-line* que garantiram a continuidade das ações educacionais programadas, bem como dos atendimentos relativos aos casos de dificuldade de acessibilidade digital.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 17 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação para Docentes no <i>Open LMS</i> (Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA) e em conteúdos do Catálogo <i>Sagah</i>; • Capacitação para Docentes – exclusiva Plataforma <i>Microsoft Teams</i>; • Cursos de formação, autoinstrucional, para Docentes; • Análise de equivalência das Unidades de Aprendizagem (UA), do Catálogo <i>Sagah</i>, para as disciplinas institucionais, de curso e de área; • Criação, no portal institucional, de acesso aos ambientes de apoio ao ensino e tutoriais em texto, áudio e vídeo; • Apoio à oferta de disciplinas de Monitoria, de forma remota, em conjunto com o Setor Pedagógico Institucional (SPI); • Coordenação e acompanhamento das ações do Plano de Contingência - Tecnologia e Serviços do <i>Open LMS</i>, do Catálogo <i>Sagah</i>, da Plataforma <i>Microsoft Teams</i> e da Biblioteca A; • Parametrização e divulgação dos aplicativos <i>BB Open LMS</i> (AVA) e <i>Microsoft Teams</i>, para docentes e discentes; • Estruturação e acompanhamento do processo de credenciamento institucional para oferta de ensino superior a distância.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a prática docente nos ambientes remotos do <i>Open LMS</i> (Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA) e na utilização dos conteúdos do Catálogo <i>Sagah</i>; • Viabilizar acesso à plataforma síncrona de acesso remoto <i>Microsoft Teams</i>; • Ampliar o conhecimento dos docentes por meio de cursos de formação autoinstrucional; • Apoiar as coordenações de cursos de graduação na equivalência das Unidades de Aprendizagem (UA), do Catálogo <i>Sagah</i>, para as disciplinas institucionais, de curso e de área; • Ampliar o acesso e divulgação, no portal institucional, aos ambientes de apoio ao ensino e aos tutoriais em texto, áudio e vídeo; • Apoiar na oferta de disciplinas de Monitoria, de forma remota, em conjunto com o Setor Pedagógico Institucional (SPI);

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar e acompanhar as ações do Plano de Contingência - Tecnologia e Serviços do <i>Open LMS</i>, do Catálogo <i>Sagah</i>, da Plataforma <i>Microsoft Teams</i> e da <i>Biblioteca A</i>; • Parametrizar e divulgar os aplicativos <i>BB Open LMS (AVA)</i> e <i>Microsoft Teams</i>, ampliando o acesso aos ambientes síncronos e assíncronos para docentes e discentes; • Estruturar e acompanhar o processo de credenciamento institucional para oferta de ensino superior a distância.
<p>1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação e ampliação do acesso às plataformas síncronas e assíncronas; • Realização de momentos de capacitação remota com os docentes dos cursos, no <i>Open LMS (Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA)</i> e em conteúdos do Catálogo <i>Sagah</i>; • Realização de capacitação para docentes na Plataforma <i>Microsoft Teams</i>; • Reuniões periódicas com o chefe da Divisão de Informática (DI) e com a chefe da Divisão de Marketing da IES; • Fomento a participação de docentes em cursos de formação autoinstrucional; • Análise de equivalência das Unidades de Aprendizagem (UA), do Catálogo <i>Sagah</i>, para as disciplinas institucionais, de curso e de área; • Criação, no portal institucional, de acesso aos ambientes de apoio ao ensino e tutoriais em texto, áudio e vídeo; • Estudo e apoio às ofertas de disciplinas de Monitoria, de forma remota, em conjunto com o Setor Pedagógico Institucional (SPI); • Diagnóstico das ações do Plano de Contingência - Tecnologia e Serviços do <i>Open LMS</i>, do Catálogo <i>Sagah</i>, da Plataforma <i>Microsoft Teams</i> e da <i>Biblioteca A</i>; • Parametrização e divulgação dos aplicativos <i>BB Open LMS (AVA)</i> e <i>Microsoft Teams</i>, para docentes e discentes; • Diagnóstico do processo de credenciamento institucional para oferta de ensino superior a distância.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 18 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
<p>2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação para Docentes no <i>Open LMS (Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA)</i> e em conteúdos do Catálogo <i>Sagah</i>; • Capacitação para Docentes – exclusiva Plataforma <i>Microsoft Teams</i>; • Cursos de formação autoinstrucional para Docentes; • Análise de equivalência das Unidades de Aprendizagem (UA), do Catálogo <i>Sagah</i>, para as disciplinas institucionais, de curso e de área; • Criação, no portal institucional, de acesso aos ambientes de apoio ao ensino e tutoriais em texto, áudio e vídeo;

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio à oferta de disciplinas de Monitoria, de forma remota, em conjunto com o Setor Pedagógico Institucional (SPI); • Coordenação e acompanhamento das ações do Plano de Contingência - Tecnologia e Serviços do <i>Open LMS</i>, do Catálogo <i>Sagah</i>, da Plataforma <i>Microsoft Teams</i> e da <i>Biblioteca A</i>; • Parametrização e divulgação dos aplicativos <i>BB Open LMS</i> (AVA) e <i>Microsoft Teams</i>, para docentes e discentes; • Estruturação e acompanhamento do processo de credenciamento institucional para oferta de ensino superior a distância.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilização de plataformas síncronas e remotas para a capacitação para Docentes no <i>Open LMS</i> (Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA), em conteúdos do Catálogo <i>Sagah</i> e Plataforma <i>Microsoft Teams</i>; • Estruturação de planilhas para a análise de equivalência das Unidades de Aprendizagem (UA), do Catálogo <i>Sagah</i>, para as disciplinas institucionais, de curso e de área; • Articulação com a Divisão de Informática e com a Divisão de Marketing para a criação, no portal institucional, de acesso aos ambientes de apoio ao ensino e tutoriais em texto, áudio e vídeo; • Disponibilização de plataforma síncrona e remota para as disciplinas de Monitoria, em conjunto com o Setor Pedagógico Institucional (SPI); • <i>Dashboards</i> para acompanhamento das ações do Plano de Contingência - Tecnologia e Serviços do <i>Open LMS</i>, do Catálogo <i>Sagah</i>, da Plataforma <i>Microsoft Teams</i> e da <i>Biblioteca A</i>;
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Corpo administrativo do NEaD; • Coordenadores de curso; • Chefes de departamento; • Plataformas síncronas e assíncronas; • Uso do <i>Teams</i>.; • Divisão de Informática; • Divisão de Marketing.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Através de planejamento estratégico das ações a serem realizadas e acompanhadas pelo responsável pelo NEaD; • Através da realização de reuniões remotas com os atores envolvidos; • Com o apoio presencial, remoto, por meio das plataformas síncronas e assíncronas, por telefone e por e-mail, da equipe administrativa e coordenação do NEaD.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 19 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção das plataformas síncronas e assíncronas, garantindo a aplicação prática dos conteúdos apresentados em aula; • Apoio e auxílio ao corpo docente e discente na utilização das plataformas institucionais de forma presencial e remota.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • A fim de dinamizar e ampliar a utilização dos recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação, síncronos e assíncronos, oferecidos pela instituição, foram realizadas atividades como a promoção de cursos de formação autoinstrucional e encontros de formação virtuais, para professores de todos os cursos de graduação e pós-graduação;
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhuma.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento diário nos fluxos de acesso às plataformas síncronas e assíncronas institucionais; • <i>Dashboards</i> para acompanhamento das ações do Plano de Contingência - Tecnologia e Serviços do <i>Open LMS</i>, do Catálogo <i>Sagah</i>, da Plataforma <i>Microsoft Teams</i> e da <i>Biblioteca A</i>.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

NCE: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Núcleo de Carreira e Estágios (NCE) é um setor subordinado à Pró-Reitoria Acadêmica que integra as ações de desenvolvimento de carreira e estágios. Esse setor é responsável pela implantação e supervisão das atividades inerentes ao planejamento de carreira e pelo fortalecimento do relacionamento entre alunos e egressos, atuando como elo entre os estudantes e o mercado de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento de competências e para o planejamento de carreira, apoiando-os no autogerenciamento da sua trajetória profissional, de forma a elevar sua empregabilidade. As ações do NCE são pautadas no cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 20 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar e agilizar transparência e prevenção nos contatos e trâmites de documentos; • Reestruturar os trâmites de documento de estágio obrigatório e não obrigatório; • Reestruturar os trâmites de celebração de convênio de empresas com a IES; • Reestruturar os fluxos de tramitação de documentos de convênios e estágios; • Capacitar todos os nucleadores de estágios de cursos de graduação, nos novos fluxos estabelecidos e aprovados pela IES; • Revisar todos os documentos de cadastro de novas empresas e de tramitação de documentos de estágios; • Criar, no site da IES, a página do Núcleo de Carreiras e Estágios (NCE) • Disponibilizar toda a documentação de estágios para empresas e discentes via site da IES, página do Núcleo de Carreiras e Estágios; • Realizar novas parcerias com empresa que ofereciam estágios, de forma remota; • Capacitar o corpo técnico-administrativo para lidar com a nova forma de tramitação de documentos e para a orientação de alunos e nucleadores de estágios de cada curso.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar a situação de estágios obrigatórios e não obrigatórios, de todos os cursos de graduação do UniFOA; • Adequar a tramitação de documentos de estágio à nova realidade imposta pela pandemia do Covid-19; • Dar subsídios aos alunos para que possam integralizar 100% de sua CH de estágios obrigatórios, com qualidade e sem prejuízos na conclusão do curso ou na progressão de período/ano; • Implantar toda a tramitação de documentos de estágios via <i>Fluig</i>; • Potencializar a implementação da tramitação dos documentos via <i>Fluig</i>; • Garantir a segurança dos corpos administrativo, docente e discente, frente à situação da pandemia do novo Covid-19, zelando, ainda, pela saúde emocional dos envolvidos; • Reduzir a insatisfação dos docentes quanto à demora da tramitação dos documentos de estágios.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação de parceiro externo para implementação de assinatura digital; • Desenvolvimento do site e sistema interno para implantação do sistema virtual de tramitação de documentos; • Implementação de <i>SmartZap</i> para atendimento virtual; • Realização de reuniões remotas com os nucleadores de estágios de cada curso de graduação; • Realização de reuniões individuais com cada nucleador de forma a identificar a necessidade de intervenções específicas;

	<ul style="list-style-type: none"> • Encontros presenciais com o coordenador da Divisão de Informática (DI) da IES; • Reuniões com a Divisão de Marketing da IES para a estruturação da página do NCE; • Substituição de alguns nucleadores de estágios de cursos.
--	---

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 21 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões remotas com os nucleadores de estágios via TEAMS; • Criação de novo fluxo de tramitação de documentos de estágio; • Definição da tramitação de documentos 100% via <i>Fluig</i> (remota); • Reuniões emergenciais com a Pró-reitoria de Graduação e Reitoria, para aprovação do planejamento e das ações;
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação presencial do corpo administrativo interno para o uso do <i>Fluig</i> e do novo fluxo; • Capacitação dos nucleadores de estágios de cada curso para a tramitação de documentos via <i>Fluig</i>; • Reuniões com o corpo administrativo do setor; • Realização de reuniões virtuais com os parceiros externos para implementação do novo fluxo; • Realização de treinamentos virtuais para implementação do <i>SmartZap</i>; • Realização de treinamentos pessoais com a equipe interna do NCE.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Corpo administrativo do NCE; • Nucleadora do NCE e nucleadores de estágios; • Uso do <i>Teams</i>; • Foi necessário apoio do Departamento de Informática para desenvolvimento do sistema e implementação da tecnologia parceira; • Foi necessário apoio da Divisão de Marketing para reformulação do site e treinamento do <i>SmartZap</i>.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Através de planejamento estratégico das ações a serem realizadas e acompanhadas pelo responsável pelo NCE; • Através da realização de reuniões remotas com os nucleadores. • Com o apoio presencial e via telefone, da equipe administrativa e coordenação do NCE aos alunos e nucleadores de estágios.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 22 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção dos estágios, garantindo a aplicação prática dos conteúdos apresentados em aula; • Apoio e auxílio ao corpo discente na busca ativa por locais de estágios presenciais e remotos.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • No contexto locorregional, somos a primeira IES da região a implementar a tramitação de documentação de estágios 100% <i>on-line</i>, que se reflete na transparência, clareza e agilidade dos processos, impactando em uma referência do UniFOA para as empresas, o que pode se refletir na conseqüente preferência da empresa pelo estagiário UniFOA.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhuma.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento diário nos fluxos de tramitação de documentos via <i>Fluig</i>; • Retorno da avaliação da CPA e dos cursos de graduação.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

NSA: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

As normas do Processo Seletivo são, semestralmente, elaboradas pelo Núcleo de Seleção Acadêmica, atendida à legislação em vigor e aprovadas pelo Conselho Universitário - CONSUN e pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.

A admissão aos Cursos de Graduação far-se-á por meio de Processo Seletivo, que tem por objetivo selecionar os candidatos de acordo com o total de pontos obtidos, observando o limite das vagas fixadas para matrículas nos primeiros períodos dos respectivos cursos, conforme regras estabelecidas em Editais.

O ingresso através do Processos Seletivos de Transferências Externas do curso de Medicina se dará por meio de Processo Seletivo, que tem como objetivo selecionar os candidatos de acordo com a pontuação obtida para prosseguimento

acadêmico, respeitando-se o número de vagas ofertadas, as regras e condições especificadas em Editais.

Os Processos Seletivos de Transferências Internas e Externas, Análise Curricular, Reingresso e Portadores de Diploma de Curso Superior dos Demais Cursos acontece mediante Processo Seletivo, que tem por objetivo selecionar os candidatos para ingressar na instituição, de acordo com a pontuação obtida para prosseguimento acadêmico, observando-se o limite das vagas fixadas para matrículas nos anos/períodos e respeitando-se as regras estipuladas em Editais.

EIXO 1 - ELABORAÇÃO

Quadro 23 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Com o avanço da pandemia e os efeitos da Covid-19 em nível nacional e as exigências do Ministério da Saúde, foram implantadas novas ações para realização dos Processos Seletivos (Vestibulares) do UniFOA, utilizando-se, como forma de ingresso, as modalidades ENEM e Prova de Redação <i>On-line</i>, assegurando a vida dos participantes, funcionários e toda equipe, evitando a aglomeração e flexibilizando as atividades de acesso ao Ensino Superior; • Foram criadas novas estratégias para o Processo Seletivo de Transferências Externas do curso de Medicina para evitar a presença do candidato. A inscrição, o envio da documentação para análise e matrículas foram efetuados pelo Portal do Candidato. A prova foi realizada 100% (cem por cento) <i>on-line</i> pela Plataforma <i>Microsoft Teams</i>, de forma oral e individual, assegurando-se a lisura do Processo Seletivo; • Com o objetivo de evitar aglomeração dos candidatos de forma presencial, houve a implantação de novas medidas para o Processo Seletivo de Transferências Internas e Externas e Demais Modalidades. A inscrição, o envio da documentação para análise e matrículas foram efetuados pelo Portal do Candidato.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar a aglomeração presencial dos candidatos, funcionários e toda equipe envolvida, inovando o acesso ao Ensino Superior com uso de Tecnologias da Informação e Comunicação - TICs, ferramenta importante e facilitadora para a realização dos Processos Seletivos do UniFOA.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Execução e planejamento de ações e estratégias, com a finalidade de estruturar e criar novas ferramentas para os Processos Seletivos da instituição;

	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões <i>on-line</i> realizadas pela Plataforma <i>Microsoft Teams</i>, com os envolvidos no planejamento e execução dos Processos Seletivos (Vice-presidência, Pró-reitoria Acadêmica, Reitoria, Assessoria Jurídica, Superintendência Geral, Secretaria Geral e Divisões de Registros Acadêmicos, Informática, Comunicação e Marketing e Tesouraria); • Adequação do sistema “Portal do Candidato” para criação do novo modelo implantado para os Processos Seletivos para os ingressantes; • Proposição e elaboração de Editais em consonância com o Estatuto do UniFOA, Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Resoluções do CONSUN, CONSEPE e toda legislação pertinente em vigor; • Coordenação, organização e execução de todo o processo de elaboração e confecção das provas seletivas, de forma a zelar pela lisura dos Processos Seletivos da instituição.
--	--

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 24 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação de novos mecanismos sistêmicos no Portal do Candidato, para inovação dos Processos Seletivos da instituição; • Realização das provas de forma <i>on-line</i> pelo Portal do Candidato; • Convocação de classificação e reclassificação <i>on-line</i>; • Adaptações sistêmicas para efetivação de matrículas <i>on-line</i>; • As inscrições e envio da documentação do Processo Seletivo de Transferências Internas e Externas e Demais Modalidades para os Cursos do UniFOA foram realizadas eletronicamente, 100% (cem por cento) <i>on-line</i> pelo Portal do Candidato; • O Processo Seletivo de Transferências Externas do curso de Medicina foi realizado 100% (cem por cento) <i>on-line</i> pelo Portal do Candidato e a aplicação da prova foi de forma oral e individual na Plataforma <i>Microsoft Teams</i>, assegurando-se a lisura do Processo Seletivo.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Diante do avanço da pandemia Covid-19 e com o objetivo de resguardar a vida e saúde dos candidatos, funcionários e toda equipe envolvida nos Processos Seletivos do UniFOA, foi autorizado pela FOA/UniFOA a realização das provas de forma remota - 100% (cem por cento) <i>on-line</i> e pela Plataforma <i>Microsoft Teams</i>.

2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • A Divisão de Informática efetuou a implementação sistêmica para a realização dos Processos Seletivos do UniFOA de forma remota (<i>on-line</i>), através do Portal do Candidato e pela Plataforma <i>Microsoft Teams</i>, em ambiente seguro, permitindo a manutenção da lisura do certame; • Diante do processo inovador com provas <i>on-line</i>, a Central de Relacionamento do UniFOA reforçou a assessoria aos candidatos, de forma a garantir êxito e transparência nos Processos Seletivos da instituição; • Contato com candidatos e professores pelo telefone, <i>Teams</i> e <i>WhatsApp</i>.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • As reuniões para planejamento e implantação dos Processos Seletivos digitais foram realizadas remotamente pelo <i>Teams</i>, com a direção, setores envolvidos e professores; • Contato com candidatos por meios eletrônicos (e-mails <i>WhatsApp</i>).

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 25 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

BIBLIOTECA CENTRAL E BIBLIOTECAS SETORIAIS: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

As Bibliotecas do Centro Universitário de Volta Redonda (UniFOA) tem como objetivo oferecer aos usuários (alunos, professores, funcionários e comunidade externa) condições de estudo e pesquisa através de um ambiente apropriado, atendimento ágil, eficiência nos serviços oferecidos e acervo diversificado nas áreas Tecnológicas e Engenharias, Humanas e Sociais Aplicadas e Biológicas e Saúde. Para isso, busca-se padronizar procedimentos, prazos e formas de controle, adequando-os para cada situação, mantendo coesão com o objetivo da Instituição.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 26 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto <i>Conheça a Biblioteca</i>; • Renovação de periódicos; • Descarte e desbaste; • Capacitação de funcionários; • Reuniões com a Comissão da Biblioteca; • Visita periódica às Bibliotecas Setoriais; • Projeto <i>Nova Biblioteca</i>. • Cadastramento dos PPCs dos Cursos no Sistema BNWEB.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar aos novos alunos os recursos oferecidos pela Biblioteca; • Atualização do acervo; • Atendimento de qualidade; • Planejamento sobre aquisições e atualização do acervo; • Suporte técnico nas Bibliotecas Setoriais; • Transformar a Biblioteca em um ambiente mais lúdico, aconchegante e moderno; • Proporcionar relatórios mais precisos e diversificados.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilização do Sistema BNWEB da Biblioteca, Bases de dados (Springer).

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 27 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> Distribuição de relatórios que apontem para a disponibilidade tecnológica permanente do acesso ao acervo virtual; Solicitação para readequação do acervo/contrato de assinaturas de periódicos especializados; Elaboração de relatórios que quantifiquem o número de acessos físicos e remotos.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões com a Comissão de Biblioteca; Reuniões com PRO-ACAD; Capacitação com a equipe.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> Bibliotecária, Supervisor, auxiliares e representantes da Comissão de Biblioteca.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> Efetivação do fluxo existente para a ampliação e manutenção do acervo.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 28 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> Houve um aumento significativo dos acessos virtuais nas plataformas digitais (<i>Minha Biblioteca</i>) por conta do momento atual.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto loco regional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> Possibilidade de continuação das pesquisas através das ferramentas atuais; Contribuição para a autonomia discente no processo de ensino-aprendizagem.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> Prorrogação dos prazos de devolução dos livros para evitar a circulação dos discentes no ambiente; Os livros passam por um processo de quarentena pelo período de cinco dias, sendo depois disponibilizado para empréstimo; Controle de acesso ao acervo e ao ambiente de estudo com todas as medidas adotadas pela Vigilância Sanitária; Apresentação do Projeto <i>Conheça a Biblioteca</i> através do <i>Microsoft Teams</i>.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação da qualidade do processo, inclusive dos dados quantitativos.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

CCS: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

Os Laboratórios e Clínicas do Centro de Ciências da Saúde (CCS) tem por objetivo promover o atendimento à comunidade, por meio da aplicação de recursos e técnicas médico-terapêuticas, além de aprimorar o aprendizado profissional com ética, possibilitando que o estudante seja um agente de transformação social. Dentro do CCS, funcionam Clínicas Odontológicas, Policlínica e a Unidade da Estratégia Saúde da Família, estas últimas com atendimento pela rede do Sistema Único de Saúde (SUS).

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 29 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo da capacidade de suporte no interior dos laboratórios; • Demarcação do espaço interno dos laboratórios; • Estimativa e solicitação dos EPIs para os funcionários dos laboratórios; • Agendamento das atividades práticas; • Higienização dos espaços e equipamentos a cada atividade; • Identificação e relato de fragilidades ao longo do processo.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizar os riscos de contaminação aos envolvidos e proporcionar um ambiente que facilite o processo de ensino-aprendizagem.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Os espaços foram mensurados e demarcados com fita adesiva vermelha e zebra (nas cores preto e amarelo) nos pisos, móveis e paredes.; • Criamos uma planilha em Excel para a agenda das aulas que ficou disponível no sistema da IES, para que a inserção fosse visualizada e realizada por todos os técnicos e auxiliares dos laboratórios; • Acompanhamento dia a dia das atividades, na medida do possível, evitando-se aglomerações e priorizando-se o uso do aplicativo <i>WhatsApp</i>.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 30 - Dimensão do Desenvolvimento de Estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Treinamento e orientações dos técnicos e auxiliares para atendimento junto aos professores e alunos; • Preenchimento da planilha para agendamento das aulas.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões individualizadas e/ou em grupos; • Uso do aplicativo <i>WhatsApp</i>; • Uso do E-mail institucional.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Reitoria; • Pró-reitoria Acadêmica; • Pró-reitoria de Extensão; • Pró-reitoria de Pesquisa; • Prefeitura do <i>Campus</i>; • Comissão de Biossegurança.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Em um primeiro momento, foram realizadas as instruções e, com o entendimento conjunto, coube a cada um desempenhar seu papel no processo; • As dúvidas e sugestões que surgiram nesse período foram sanadas e aproveitadas para o bem comum.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 31 - Dimensão do Acompanhamento Contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • As atividades práticas são por excelência a maior prova do aprendizado e podem despertar maior interesse do aluno nos conteúdos ensinados de modo síncrono; • O engajamento de todos os envolvidos no retorno às atividades práticas, principalmente técnicos e auxiliares dos laboratórios, por entenderem seu real papel ao longo da formação dos alunos.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • O principal impacto dessas ações pode ser visto nos resultados obtidos pelos cursos. Além disso, vale destacar a compreensão de todos diante das dificuldades impostas pela pandemia com desdobramentos que afetam diversos setores da sociedade.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria da comunicação entre os setores/envolvidos; • Aprimoramento do sistema de agendamento de aulas através de um fluxo único; • Maior comprometimento e entendimento das funções que cada um precisa desenvolver; • Criação de formulários rápidos e sucintos para avaliar o setor e assim pensarmos e traçarmos melhorias;
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento das atividades propostas na agenda; • Vistoria de equipamentos e da estrutura dos laboratórios para que continuem a auxiliar nas atividades práticas dos cursos.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

CIT: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

Nos laboratórios do Centro Integrado de Tecnologia, são desenvolvidas as atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão constantes nos Projetos Pedagógicos dos Cursos que constituem esse espaço. As atividades práticas presentes nos cursos são planejadas, organizadas e acompanhadas pelos órgãos colegiados, de forma a contemplar procedimentos relacionados à experimentação que contribuem para o desenvolvimento de competências referentes à análise e interpretação de dados e resultados experimentais.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 32 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo da capacidade de suporte no interior dos laboratórios; • Demarcação do espaço interno dos laboratórios; • Estimativa e solicitação dos EPIs para os funcionários dos laboratórios; • Agendamento das atividades práticas; • Agendamento das atividades a serem gravadas nos laboratórios; • Higienização dos espaços e equipamentos a cada atividade; • Preparação e diluição de frasco contendo álcool gel e álcool a 70% para higienização pessoal e dos setores; • Identificação e relato de fragilidades ao longo do processo.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizar os riscos de contaminação aos envolvidos e proporcionar um ambiente que facilite os processos de filmagem, ensino e de aprendizagem.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Os espaços foram mensurados e demarcados com fita adesiva vermelha e zebra (nas cores preto e amarelo) nos pisos, móveis e paredes; • Criação de planilha para agendamento de aulas e de gravações; • Aquisição de materiais específicos para controle e armazenamento de álcool; • Acompanhamento do dia a dia das atividades, na medida do possível, evitando-se aglomerações e priorizando-se o uso do aplicativo <i>WhatsApp</i>.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 33 - Dimensão do Desenvolvimento de Estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Treinamento e orientações dos técnicos e auxiliares para atendimento aos professores, alunos e servidores institucionais; • Preparação do LCQ para diluição e envasamento do álcool; • Preenchimento da planilha para agendamento das aulas e gravações.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões individualizadas e/ou em grupos; • Aplicativo <i>Teams</i>; • Uso do aplicativo <i>WhatsApp</i>; • E-mail institucional.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Corpo técnico; • Responsável pelo CIT; • Departamento de Compras; • Divisão de Marketing (Filmagens); • Reitoria; • Pró-reitora Acadêmica; • Pró-reitora de Extensão; • Pró-reitora de Pesquisa; • Prefeitura do <i>Campus</i>; • Comissão de Biossegurança.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões para instruções e de comum acordo e, com o entendimento conjunto, coube a cada um desempenhar seu papel no processo; • As dúvidas e sugestões que surgiram nesse período foram sanadas e aproveitadas para o bem comum.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 34 - Dimensão do Acompanhamento Contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • As aulas práticas, por apresentarem um contato maior do aluno com a realidade de execução do seu trabalho futuro, podem despertar maior interesse do discente nos conteúdos ensinados de modo síncrono; • As aulas gravadas permitiram aos demais alunos que não possuem a possibilidade de participarem das aulas presenciais uma melhor compreensão dos conteúdos teóricos; • Engajamento de todos os envolvidos nesse retorno às atividades práticas, principalmente técnicos e auxiliares dos laboratórios, por entenderem seu real papel ao longo da formação dos alunos.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • Os principais impactos das ações podem ser vistos nos resultados obtidos pelos cursos, bem como no sincronismo de todos no sentido de compreensão das dificuldades impostas pela pandemia, com desdobramentos que afetam diversos setores da sociedade, para que não apenas as aulas, mas todos os setores sejam operantes.

3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none">• Aprimoramento do sistema de agendamento de aulas através de um fluxo único;• Capacitações aos corpos técnico e docentes, de forma a promover um melhor enfrentamento da pandemia;• Criação de formulários rápidos e sucintos para avaliar o setor e traçar melhorias.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento das atividades propostas nas agendas;• Monitoramento da qualidade e da quantidade de álcool fornecida aos departamentos;• Vistoria de equipamentos e da estrutura dos laboratórios, para que continuem a auxiliar nas atividades práticas dos cursos.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

ESCRITÓRIO DA CIDADANIA: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Escritório da Cidadania é um núcleo de prática profissional dos cursos da área de Humanas e Sociais Aplicadas do UniFOA, oferecendo atendimento gratuito em questões jurídicas, sociais, contábeis, administrativas, de recursos humanos e, ainda, prestando serviços em comunicação – jornalismo e publicidade, para a comunidade externa de Volta Redonda e região. Dessa forma, os usuários atendidos são orientados sobre seus direitos e deveres, enquanto os estudantes dos diversos cursos participam de programas de educação interdisciplinares para o exercício da cidadania. O Escritório da Cidadania engloba os Núcleos de Práticas Jurídicas; de Práticas Contábeis; de Serviço Social; de Comunicação Social; de Pesquisa e Extensão. Salienta-se que ainda oferece, aos estudantes, oportunidades de estágio em convênios exclusivos com a Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, com o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e com o Núcleo de Primeiro Atendimento no Juizado Especial Cível de Volta Redonda (NADAC) e Pinheiral.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 35 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> Adaptação dos projetos de extensão às novas plataformas e tecnologias, a fim de se manter a disponibilização dos cursos, conteúdos, projetos e eventos semestrais e anuais de pesquisa e extensão que estão vinculados ao Escritório da Cidadania (E.C.) aos discentes.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> Manutenção do planejamento das atividades de extensão, de forma a assegurar os espaços de debate e conteúdos aos discentes e o atendimento a grupos vulneráveis, inclusive da comunidade externa.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> As atividades de extensão foram realizadas mediante o uso de às plataformas <i>on-line</i> disponibilizadas aos estudantes, docentes e funcionários, bem como foi implementado um calendário do E.C. visando atender à comunidade externa (Tutelas Coletivas) e às <i>lives</i> referentes aos cursos e eventos.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 36 - Dimensão do Desenvolvimento de Estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do NPJ <i>on line</i> para atendimentos de funcionários; • Adaptação e Monitoramento de <i>Lives on-line</i> com lista de presença e relatórios dos participantes para avaliação das atividades disponibilizadas; • Adaptação da Agenda PAC à Agenda PAC Remota.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com os professores e funcionários envolvidos; • Reuniões com a Pró-reitoria de extensão;
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionários administrativos e professores do E.C. • Plataforma <i>Teams</i>.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • As atividades foram replanejadas e redefinidas em reuniões realizadas pela Plataforma <i>Teams</i> e depois compuseram a Agenda PAC Remota, sendo disponibilizadas no sitio eletrônico do UniFOA.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 37 - Dimensão do Acompanhamento Contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Ocorreu um considerável aumento na participação de discentes e docentes nos eventos, em especial nos debates sobre temas atuais de discriminação racial.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • Manteve-se o atendimento jurídico e contábil à comunidade externa (associações, no caso do projeto Tutelas Coletivas), já contemplados em projetos de extensão e novos atendimentos, bem como o atendimento a funcionários com problemas contratuais diante da pandemia, tudo acompanhado pelos discentes.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • Algumas <i>Lives</i> necessitam da participação de convidados externos para melhor aproveitamento por parte dos discentes.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação da qualidade das ações e eventos, por meio de relatórios promovidos pelos alunos no <i>Microsoft Forms</i>; • Avaliação das sugestões dos participantes nos eventos de 2020, para o calendário de 2021.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

PRO-REITORIA DE EXTENSÃO: BREVE DESCRIÇÃO DOS SETORES E ADENDOS EFETIVADOS

NACEC: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Núcleo de Arte, Cultura, Esporte e Ação Comunitária – NACEC do UniFOA, nasceu com o objetivo de se criar um plano de ação cultural, ou seja, uma agenda cultural institucional específica, englobando as áreas as quais se dedicará o referido Núcleo. Desse modo, busca-se incrementar as ações que envolvam o incentivo e divulgação das artes, comunicação, cultura das mídias e audiovisual, a diversidade artístico-cultural, produção e difusão das artes e linguagens, economia criativa e colaborativa, inovação cultural, formação acadêmica e preservação da memória e do patrimônio artístico-cultural, desafios enfrentados pelo NACEC com o intuito de agregar qualidade ao ensino superior.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 38 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<p>Elaboração de agenda cultural contendo projetos, mais simples e outros mais complexos, que, posteriormente, foram avaliados e discutidos separadamente, de acordo com o entendimento da Reitoria e Pró-reitoria de Extensão.</p> <p>Os projetos foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostra Cultural de Dança; • <i>Live</i> – O Plano de Ação Global para Atividade Física; • <i>Live</i> – Esportes de raquete Como Conteúdo das Aulas de Educação Física; • <i>Live</i> – A Prática de Esportes de Aventura e Educação Ambiental no Ambiente Escolar; • Terças Culturais – Encontro com a Arte (doze encontros semanais, entre setembro e novembro/2020).
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<p>O diálogo das artes (música e a dança) com as atividades acadêmicas emerge da necessidade de se alcançar uma qualidade de ensino que promova o desenvolvimento global dos nossos discentes, por intermédio da discussão e do pensamento crítico, a considerar o nosso cenário e a possibilidade de intervenções. Nesse aspecto e de acordo com o nosso entendimento, o contato com as artes representa um campo fecundo para a discussão acerca de aspectos histórico-culturais. Visando expandir a cultura no universo do UniFOA, o NACEC pretende abriu espaço para o diálogo com a Arte, dando início ao programa das</p>

	<p><i>Terças Culturais</i> e à primeira edição da <i>Mostra Cultural de Dança</i>, que tiveram como objetivo proporcionar aos discentes e docentes a visão ampla e irrestrita que a arte proporciona, por meio de sua história, posto que está presente na vida humana em todos os seus aspectos, sendo uma das formas mais primitivas de expressão e comunicação dos seres humanos. Esse estudo se fez importante para a compreensão da humanidade e seus caminhos, cuja análise vislumbra os próximos e futuros passos que serão dados, pela manifestação artística do ser humano.</p> <p>A respeito das <i>Lives</i> realizadas, estabeleceu-se o objetivo de, nas três ocasiões, de proporcionar aos discentes, docentes e comunidade externa a possibilidade de discutir aspectos vinculados ao processo de ensino-aprendizagem de conteúdos específicos da Educação Física escolar, além de oportunizar aos participantes, principalmente da comunidade externa, a reflexão acerca da importância da prática sistematizada de exercícios físicos para uma qualidade de vida de excelência.</p>
<p>1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?</p>	<p>A <i>Mostra Cultural de Dança</i> reuniu bailarinos (as) e Companhias de Dança da região (alunos do Curso de Educação Física e/ou convidados externos) para uma programação de coreografias de diversos gêneros. A apresentação ocorreu no Auditório William Monachesi no dia 13 de dezembro. Para a sua organização, foram feitas reuniões com os participantes (alunos e egressos) em ambiente virtual devido à impossibilidade de encontros presenciais. Nessas reuniões, estabeleceu-se a programação a ser desenvolvida no evento, além de enfatizarmos todos os procedimentos necessários para atendimento às normas sanitárias exigidas para a segurança de todos os envolvidos. Ressalta-se que, para o desenvolvimento da programação da Mostra, houve a participação efetiva de todos os envolvidos, com sugestões e relatos de participação em eventos similares que muito contribuíram para o êxito da proposta. Por fim, feita a avaliação geral com os participantes, enfatizou-se principalmente a possibilidade de que, futuramente, as apresentações poderiam ser abertas para a comunidade do entorno.</p> <p><i>Terças Culturais</i> - tendo em vista a apreciação e comparecimento de alunos nas <i>Lives</i> desenvolvidas pelo Escritório da Cidadania, com temas relativos a artes, livros, filosofia, entre outros, notou-se a necessidade de se aprofundar o tema Arte. Surgiu, assim, a ideia de fazermos <i>Lives</i> sobre os mais diversos temas relacionados à Arte, de forma <i>on-line</i>, semanalmente, nos meses de setembro, outubro e novembro de 2020, contando, eventualmente, com a presença de professores e outros convidados. Para assegurar a participação dos alunos nos encontros, a divulgação foi feita a partir de redes sociais e dos canais de comunicação da IES. Observa-se que as <i>Lives</i> foram realizadas na Plataforma <i>Teams</i>.</p> <p>Em reunião com professores que se propuseram a participar das ações, estabeleceu-se o conteúdo que seria desenvolvido em cada <i>Live</i>, além da possibilidade de convidarmos profissionais e atletas com histórico de participação em competições esportivas e outros eventos com relação direta com temas propostos. Nas reuniões, decidiu-se que as <i>Lives</i> seriam transmitidas por meio do canal Streamyard para que a participação da comunidade externa fosse facilitada. Para todas as <i>Lives</i>, ficou estabelecido que o formato seria o mesmo, com um professor facilitador, um mediador e os convidados, sempre com espaço para que os participantes pudessem, não apenas fazer perguntas, mas que tivessem a oportunidade de participar dos debates a partir de suas opiniões acerca do tema discutido. Assim como nas <i>Terças Culturais</i>, para assegurar a participação efetiva dos alunos nos</p>

	encontros, foi feita a divulgação das <i>Lives</i> a partir de redes sociais e dos canais de comunicação da IES.
--	--

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 39 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mostra Cultural de Dança</i>; • <i>Live – O Plano de Ação Global Para Atividade Física</i>; • <i>Live – Esportes de raquete Como Conteúdo das Aulas de Educação Física</i>; • <i>Live – A Prática de Esportes de Aventura e Educação Ambiental no Ambiente Escolar</i>; • <i>Terças Culturais – Encontro com a Arte</i> (doze encontros semanais, entre setembro e novembro/2020).
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<p>O plano de ação global sobre atividade física, lançado em junho de 2018, pela Organização Mundial da Saúde, mostra como os países podem reduzir a inatividade física em adultos e adolescentes em 15%, até 2030.</p> <p>Para debater sobre o tema, o NACEC, em parceria com o curso de Educação Física – Licenciatura do UniFOA, promoveu a <i>live</i> com o tema “O Plano de Ação Global Para Atividade Física”, tendo como convidado o professor Rodolfo Guimarães Silva. A ação foi transmitida <i>on-line</i> pela Plataforma <i>Streamyard</i> e contou com a presença virtual de docentes e discentes do UniFOA.</p> <p>O tênis de mesa, assim como os outros esportes individuais, ainda é pouco explorado pelos docentes de Educação Física, enquanto as modalidades mais tradicionais e coletivas ainda têm uma maior influência dentro do planejamento escolar.</p> <p>O tema acima foi discutido na ação realizada no dia 27 de outubro de 2020. Para isso, o NACEC, organizou a <i>live</i> com o tema “Esportes de Raquete como Conteúdo das Aulas de Educação Física” e, como convidado, participou o professor Rodolfo Guimarães Silva. Também participaram da <i>live</i> a professora Andréa Giovanna e Lohaynny Vicente, ambas com experiência no <i>Badminton</i>, como professoras e como atletas. A ação foi transmitida <i>on-line</i> pela Plataforma <i>Streamyard</i> e contou com a presença virtual de docentes e discentes do UniFOA.</p> <p>A <i>Mostra Cultural de Dança – edição 2020</i> reuniu 11 (onze) bailarinos, discentes e egressos do UniFOA para uma programação que envolveu o ballet clássico, ballet contemporâneo, bolero e jazz. Com 45 minutos de duração, o evento teve a sua transmissão <i>on-line</i>, por intermédio da Plataforma <i>Teams</i>, com o apoio do Núcleo de Inovação – INOVA e divisões de Audiovisual e Marketing.</p> <p>É importante ressaltar que, para a realização da <i>Mostra Cultural de Dança</i>, as medidas necessárias para a proteção dos participantes em relação ao novo Coronavírus foram tomadas integralmente, sendo respeitadas todas as orientações estabelecidas pela IES.</p> <p>Salienta-se que ações como a <i>Mostra Cultural de Dança</i> estão previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do UniFOA (p. 23) que aponta:</p> <p style="text-align: right;">Promover a realização de atividades culturais, artísticas, esportivas e de lazer,</p>

	<p>bem como a valorização da memória e do patrimônio da humanidade; (grifo nosso).</p> <p>A considerar que, cada vez mais, o esporte vem se desenvolvendo nas escolas e na sociedade, cresce a necessidade de se diversificar ou até mesmo recriar os conteúdos que são apresentados em aulas. Para discutir esse tema, o NACEC promoveu a <i>live</i> com o tema “A Prática de Esportes de Aventura e Educação Ambiental no Ambiente Escolar”, que teve como convidado o professor Cassio Martins, do curso de Educação Física – Bacharelado do UniFOA, responsável pela disciplina Metodologias de Esportes de Aventura do referido curso. Também contribuíram para o debate o gestor do Instituto de Educação Porto Real, Fernando Pimentel e Maria Clara Gonçalves, discente da mencionada instituição de ensino. A ação foi transmitida <i>on-line</i> pela Plataforma <i>Streamyard</i> e, assim como os outros eventos similares, contou com a participação de discentes e docentes do UniFOA. Sobre as <i>Terças Culturais</i>, conforme já mencionado anteriormente, os encontros ocorreram de forma <i>on-line</i> por intermédio da Plataforma <i>Teams</i>, no período de setembro a novembro do corrente ano. A divulgação dos encontros ocorreu a partir de redes sociais e dos canais de comunicação da IES para que os discentes de todos os cursos tivessem a oportunidade de participar dos encontros.</p>
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Núcleo de Inovação – INOVA; • Divisão de Audiovisual; • Divisão de Marketing; • Setor de Relações Públicas; • Docentes do curso de Educação Física; • Plataforma <i>Teams</i>; • <i>Power Point</i> para interação com os participantes na Plataforma <i>Teams</i>.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecimento de um cronograma de ações; contato com os setores que auxiliariam na realização das ações; contato com os participantes (professores e convidados); divulgação das ações; realização das ações; reunião com os participantes para avaliação dos resultados alcançados pela ação.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 40 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	As ações realizadas pelo NACEC estão em consonância com as políticas institucionais de desenvolvimento e atualização pedagógicas constantes no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional. Além disso, as ações realizadas demonstram que podem, além de serem executadas, se transformarem em rotinas e tradições na nossa IES. Notou-se que o incentivo à cultura, à arte, aos esportes e às ações comunitárias fortalecem a aprendizagem e elevam a prática docente ao alcance de novas competências e a uma dimensão muito mais ampla do que se pode prover da educação e do ambiente educacional.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto	Mesmo com o impacto da pandemia do Novo Coronavírus, fato que prejudicou sensivelmente o planejamento do NACEC para o ano de 2020, as ações realizadas almejavam proporcionar o exercício da

loccorregional e na dimensão sociopolítica?	cidadania por parte dos envolvidos. Tratou-se de ações que visavam, além da transmissão de conhecimentos e do contato com as artes, abordar sobre direitos e sobre a consciência da importância do engrandecimento cultural como pilar essencial para a construção de uma sociedade igualitária e plenamente conhecedora da sua história. Além disso, a identificação de demandas da comunidade poderá incentivar outros projetos de pesquisa e extensão mais específicos que possam mitigar a exclusão social da população da periferia do município, por meio da prática profissional dos alunos do UniFOA.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Terças Culturais – Encontro com a Arte.</i> Observa-se a necessidade de se repensar a ação a partir da possibilidade da participação do público – interno e externo; • <i>Lives.</i> Percebe-se a necessidade de se repensar as formas de divulgação, a considerar que o público participante ficou aquém do previsto. • <i>Mostra Cultural de Dança.</i> Avaliar a possibilidade de outras instituições na condição de convidadas.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	Reunião com os integrantes do NACEC para discutir estratégias de planejamento e acompanhamento das ações programadas; por intermédio das avaliações feitas pelos participantes das ações, acompanhar as reconfigurações no sentido de atender às demandas observadas.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

NUREN: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Núcleo de Relacionamento Empresarial e Negócios – NUREN, subordinado à PRO-EXT, é responsável por estreitar o relacionamento com a Comunidade Externa (entidades, Instituições e/ou empresas públicas, privadas e o Terceiro Setor) na solução de problemas e situações que demandem conhecimento e tecnologia, visando a soluções criativas para o desenvolvimento cultural, tecnológico e social da região.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 41 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> Novos processos internos e novo formato de atuação para atendimento das resoluções institucionais e decretos municipais nas relações com a Comunidade Externa.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento e implantação de novas modalidades de comunicação e atuação junto à Comunidade Externa (entidades, Instituições e/ou empresas públicas, privadas e o Terceiro Setor) e demais setores por meio de modelos remotos.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> Utilização de metodologias de desenvolvimento de formulários e processos inovadores por meio de ferramentas tecnológicas, ampliando a utilização da (Tecnologias da Informação e Comunicação) TICs.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 42 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões de planejamento e estruturação, no formato remoto; Desenvolvimento de formulário de pesquisa de inserção de egressos no mercado de trabalho em modelo <i>on-line</i>; Participação de eventos remotos nos cursos, com abordagens e articulação de temas ligados ao mercado de trabalho, visando ao desenvolvimento cultural, tecnológico e o perfil profissional do aluno.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões de planejamento e adequação dos processos com fornecedores e clientes externos, bem como com os setores institucionais; Elaboração de conversão do formulário de pesquisa para formato <i>on-line</i>.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> Pró-reitorias, Nucleadores, Secretaria de cursos, Coordenação de cursos. Ferramentas tecnológicas de acesso como <i>Microsoft Teams, Office365, WhatsApp, E-mail</i>.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> Por meio de reuniões de planejamento e alinhamentos das ações, desenvolvimento dos formulários e eventos.

Fontes: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 43 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento do perfil profissional dos alunos, de forma inovadora com a abordagem de temas transversais, em consonância com as demandas do mercado do trabalho.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> Formação de profissionais que atendam às demandas apresentadas em pesquisa no contexto locorregional, na oferta, realização de convênios, contratos, parcerias e acordos de cooperação com o setor produtivo.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de um novo questionário de pesquisa de inserção de egressos no mercado de trabalho, para melhor diagnóstico do perfil e demanda locorregional, a fim de inovar os processos e ofertas e modelos de formação.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> Por meio dos resultados dos formulários dos eventos e da pesquisa com a comunidade externa.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

NAC: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Núcleo de Atividades Complementares (NAC), desde que foi criado, presta assessoria à Pró-reitoria de Extensão, no sentido de auxiliar na administração dos processos que envolvem as diversas ações de extensão. Cabe ao setor a função de avaliar, acompanhar e validar as atividades extensionistas com o intuito de melhorar os indicadores relativos às metas da PRO-EXT descritas no PDI (2017-2021). Destaca-se, ainda, sua atuação efetiva na construção do projeto de Curricularização da Extensão institucional.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 44 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> Realização, em formato remoto, dos projetos de extensão programados para realização no formato presencial; Reformulação do fluxo de programação e envio da Agenda PAC para 2020.1 e 2020.2. em formato remoto; Confecção de formulário <i>on-line</i> do Relatório das Ações de Extensão realizadas para 2020.1 e 2020.2. Adequação à Resolução CONSEPE nº 070/2020 que aprova os processos e fluxos das Atividades Complementares dos Cursos de

	Graduação, considerando o formato remoto dos processos e atividades.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> Planejar, identificar e validar as atividades de extensão realizadas durante o ano de 2020.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> Todas as ações de estruturação basearam-se nas orientações da OMS, por meio da aplicação das notas técnicas estaduais e municipais, de forma a minimizar os riscos de contaminação da COVID-19, bem como das Resoluções e demais documentos institucionais; Sendo assim, o planejamento das ações foi feito por meio de diversas reuniões realizadas de forma virtual, com a utilização do <i>Microsoft Teams, Office 365, E-mail, Whatsapp</i>.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 45 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> Readequação e/ou Cancelamento dos Projetos de Extensão programados para 2020 que seriam realizados em formato presencial; Alteração no formato de preenchimento da Agenda PAC para 2020.1 e 2020.2; Mudança na forma de envio dos Relatórios das Ações de Extensão realizados pelos diversos setores da instituição; Monitoramento quanto à realização das Atividades Complementares, com foco nos períodos/anos concluintes.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> A Agenda PAC deixou de ser preenchida via intranet e passou a ser feita por meio de preenchimento de planilha em Excel devidamente encaminhada por e-mail à PROEXT; Os Relatórios de Ações de Extensão começaram a ser feitos utilizando-se o <i>Microsoft Forms</i>. Cabe ressaltar que foram inseridos, nesse modelo, novos itens para atender de forma mais precisa os indicadores do Planejamento Estratégico Institucional (2017 – 2022); O monitoramento das Atividades Complementares está sendo feito por meio da utilização do POWER BI e o relatório de cumprimento e pendências dessas horas é encaminhado às coordenações semanalmente para as devidas providências.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> Para a realização de todos os processos citados, foram envolvidos profissionais do setor (PRO-EXT e NAC) contando também com a colaboração dos Coordenadores dos Cursos e técnicos da Divisão de Informática, Pró-reitorias, Reitoria, CONSUN/CONSEPE
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> Por meio da realização de reuniões virtuais, nas quais foram estabelecidas metas, prazos e criação de instrumentos de acompanhamento.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 46 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> As ações proporcionaram envolvimento de discentes e docentes em novas tecnologias de comunicação, de forma a garantir a continuidade do aprendizado, mesmo que de forma remota.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> Considerando que a maioria das atividades foram desenvolvidas de forma remota, destaca-se que, alguns cursos, principalmente da área de Saúde, realizaram atividades presenciais junto à comunidade, como, por exemplo: participação em campanhas de vacinação do curso de Enfermagem; Salienta-se ainda que, mesmo as <i>lives</i> e cursos oferecidos de forma remota, foram abordados, além dos assuntos específicos de cada área, temáticas como direitos humanos, cidadania, diversidade, dentre outros, provocando reflexões e conhecimento aos participantes, o que possibilita impacto positivo locorregional e sociopolítico.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> As mudanças feitas ao longo de 2020 estão trazendo bons resultados, mesmo diante de todos os desafios que esse período atípico nos proporciona. Salienta-se que ainda estamos avaliando os processos e resultados alcançados; As atividades de extensão em modelo remoto (<i>Live</i>) devem ser planejadas para atender dentro do possível ao público com necessidades especiais (baixa visão, surdez); Preenchimento das ações de extensão previstas na Agenda PAC por meio de formulário <i>on-line Microsoft Forms</i>; Estabelecimento de critérios de elaboração para as ações de extensão Agenda PAC, de modo a garantir o cumprimento das metas do PDI, no que tange ao NAC; Reconfiguração do modelo de preenchimento da planilha da Agenda PAC, em consonância com os critérios de elaboração.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação frequente dos Relatórios de Ação de Extensão, no que tange aos diversos indicadores do Planejamento Estratégico relacionados à PRO-EXT; Monitoramento das Atividades Complementares continuará sendo feito por meio da utilização do POWER BI e Excel e os relatórios com gráficos e planilhas serão devidamente encaminhados às coordenações de curso.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

NARE: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O NARE, Núcleo de Apoio e Relacionamento de Egressos, tem por objetivo fazer o acompanhamento dos alunos que ingressam na instituição e, também, àqueles que se formam e se lançam no mercado de trabalho. Esse processo torna possível o lineamento e a adaptação dos nossos cursos, incluindo tanto os de graduação quanto de pós-graduação, as necessidades legais e mercadológicas, além

de convergir para as expectativas dos nossos clientes. Esse trabalho fortalece e aprimora o PDI e os PPC que dependem de tal acompanhamento. O Núcleo ainda realiza o cadastro de todos os alunos egressos da instituição, visando avaliar o processo de suas formações, com o objetivo de buscar a melhoria da qualidade dos nossos cursos e oferecer informações sobre cursos de extensão e pós-graduação aos alunos egressos, mantendo integrado o ex-aluno ao UniFOA.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 47 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> Realização de pesquisas com egressos do UniFOA, utilizando dois tipos de formulários: Q1, pesquisa que aborda alunos concluintes e egressos com menos de 5 anos de formados, nos cursos de graduação e pós-graduação; Q2, pesquisa com egressos com mais de 5 anos de formados, nos cursos de graduação e pós-graduação da IES; Acompanhamento de forma contínua dos dados quantitativos e qualitativos oriundos das Pesquisas Q1 e Q2, para construir relatórios analíticos que serão ofertados aos diferentes atores institucionais, incluindo Reitoria, Pró-reitorias e NDEs dos cursos de graduação e pós-graduação, para atender as metas 8A e 8B do PDI-2017/2021, que visa à expansão da base de egressos cadastrados na IES; Salienta-se que, antes da pandemia, esse já era o trabalho planejado pelo NARE, que contava com ferramentas físicas e digitais para execução da pesquisa com os egressos. Além disso, o NARE também realizava orientações e esclarecimentos aos egressos que procuravam o setor e os coordenadores de curso quanto à elaboração dos planos de ação para cumprimento da Meta 8A e 8B do PDI, cadastros de egressos, promoção de eventos, entre outros. No período de pandemia, esse trabalho foi planejado para ser executado exclusivamente por ferramentas virtuais. O mesmo regimento foi aplicado para que os encontros, eventos e outras atividades acadêmicas que envolvem egressos.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> Na vigência da pandemia, a perspectiva do NARE é manter a construção e a oferta dos relatórios analíticos da pesquisa com os egressos Q1 e Q2 aos diferentes atores institucionais, incluindo Reitoria, Pró-reitorias e NDEs dos cursos de graduação e pós-graduação, para atender as metas 8A e 8B do PDI-2017/2021; Manter, mesmo durante a pandemia, o vínculo do egresso com a IES, oferecendo os benefícios do pertencimento ao UniFOA.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> As pesquisas com os egressos, tanto Q1 quanto Q2, foram realizadas exclusivamente por ferramentas virtuais, de forma que os respondentes tiveram acesso direto à pesquisa pelo <i>site</i> do UniFOA, no espaço intitulado Portal do Egresso. Salienta-se,

	<p>também, que houve a divulgação de <i>link</i> para acesso ao formulário de pesquisa via e-mail ou redes sociais (<i>Facebook, Whatsapp, Instagram</i>, entre outras). Além disso, os consultados tiveram acesso ao formulário de pesquisa pela área restrita do portal acadêmico do UniFOA. O uso de formulário físico foi vetado em virtude da pandemia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante a pandemia, as reuniões do NARE para monitoramento da captação de dados das pesquisas de egressos, planejamento e construção dos relatórios analíticos, formulação de planos de ação, promoção e participação de eventos voltados a egressos foram realizadas, exclusivamente, de forma virtual pela plataforma <i>Microsoft Teams</i>.
--	--

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 48 - Dimensão do Desenvolvimento de Estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<p>Durante a pandemia, as ações do NARE não foram alteradas de forma substancial, pois boa parte da pesquisa, captação e monitoramento das atividades voltadas aos Egressos já eram executadas por canais digitais, com exceção do preenchimento dos formulários físicos que eram oferecidos aos alunos e ex-alunos em eventos presenciais que ocorriam dentro e fora da IES. No entanto, com a pandemia, apenas as atividades que poderiam ser realizadas de forma remota foram mantidas, entre elas, pode-se destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa Redonda sobre o tema “Inteligência Artificial: A Nova Fronteira da Ciência Brasileira”, com participação dos nossos egressos de vários cursos de graduação – Área de Exatas e Humanas. Esse evento contou com a participação de mais de 50 alunos, entre eles, muitos egressos que contaram suas experiências profissionais dentro e fora do Brasil; • Construção de Relatórios Analíticos para apoio no desenvolvimento do perfil do egresso nos PPC de cada um dos Cursos de graduação e pós-graduação da IES; • Reuniões de apoio com os Coordenadores (as) dos cursos de graduação e pós-graduação na construção e execução dos planos de ação, solicitados em virtude dos relatórios analíticos, frente à pesquisa com os egressos Q1 e Q2; • Orientação dos ex-alunos sobre o preenchimento dos formulários de pesquisa por via mídia, redes sociais, telefone, assim como esclarecimento sobre as políticas de apoio e relacionamento oferecidas pela IES; • Confecção das carteiras de egressos e orientação sobre o pacote de serviços e benefícios oferecidos aos egressos cadastrados; • Participação e apoio junto às Coordenações de Curso para o desenvolvimento de atividades relacionadas aos egressos como, por exemplo, o <i>Curso de Atualização de Autodesk</i>, realizado pela Engenharia Civil para os egressos em 2020.2;

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio à Mesa Redonda no Curso de Serviço Social com participação dos egressos em 2020.2, entre outros; • Incentivo e apoio para a participação de egressos no <i>Congresso Virtual do Curso de Medicina 2020</i> via núcleo de Extensão do Curso de Medicina.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Mesmo antes da pandemia da COVID-19, as atividades realizadas pelo NARE que incluem o preenchimento dos formulários de pesquisa de egressos eram remotas através do <i>Microsoft Forms</i> e de formulário próprio para egressos na área restrita do Portal Acadêmico; • A principal diferença do fluxo de trabalho no NARE durante a pandemia foi o monitoramento, apoio e desenvolvimento de atividades por meio da utilização da plataforma <i>Microsoft Teams</i>, duas vezes por semana (terça-feira e sexta-feira das 9h às 11 horas) e, presencialmente, às quartas-feiras, a partir das 13 horas; • Os eventos listados foram realizados por meio da plataforma <i>Microsoft Teams</i>, oferecida pelo UniFOA. Já o <i>Congresso Virtual do Curso de Medicina 2020</i> foi ofertado, utilizando-se o portal acadêmico da IES, onde palestras pré-gravadas podiam ser acessadas pelos congressistas durante o mês de outubro de 2020.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Para a realização de todos os processos citados, foram envolvidos profissionais do setor (PRO-EXT e NARE), contando também com a colaboração dos Coordenadores dos Cursos e técnicos da Divisão de Informática e Marketing da FOA.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Através da realização de reuniões virtuais via <i>Microsoft Teams</i> e via telefone, nas quais estabeleceram-se metas, prazos e criação de instrumentos de acompanhamento; • Mesmo antes da Pandemia da COVID-19, as atividades realizadas pelo NARE, que incluem o preenchimento dos formulários de pesquisa de egressos eram remotas através do <i>Microsoft Forms</i> e de formulário próprio para egressos na área restrita do Portal Acadêmico. Também se utilizou o PGA (Painel de Gestão Acadêmica) na área restrita do Portal do UniFOA e da plataforma POWERBI (que começou a ser utilizada no final de 2019 e teve seu uso intensificado em virtude da pandemia, em 2020).

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 49 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> As ações planejadas e executadas pela PRO-EXT e o NARE são essenciais dentro do planejamento estratégico da IES e, mesmo antes da pandemia, perpassavam os planos de ação dos PPC dos cursos de graduação e pós-graduação, garantindo que as matrizes curriculares sejam atualizadas, na promoção das ações de aprendizagem dos alunos e de ensino dos professores. Sendo assim, durante a pandemia, as ações do NARE não cessaram e continuaram promovendo, através de novas tecnologias de comunicação, como o <i>POWERBI</i>, <i>Forms</i> e <i>TEAMS</i>, a manutenção dos fluxos de processos do setor.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> As pesquisas de egressos realizadas pelo NARE, em conjunto com as coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação acabam por garantir, para os gestores da IES, uma percepção de como os egressos avaliam sua formação acadêmica e sua relação com o mercado de trabalho. Logo, essas ações, mesmo durante a pandemia, garantiram a condução e a manutenção do aperfeiçoamento dos PPCs e do PDI.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> As mudanças feitas ao longo de 2020 estão trazendo bons resultados dentro desse período atípico. Salienta-se que ainda estamos avaliando os processos e resultados alcançados, pois nem todos os ritos foram finalizados. Desse modo, será preciso melhorar a publicação dos relatórios analíticos referente à pesquisa de egressos, para os gestores da IES, pelo <i>POWERBI</i>. Esse processo teve início no fim de 2019 e começo de 2020 e foi paralisado em virtude das diversas demandas da Divisão de Informática devido à pandemia; A PRO-EXT e o NARE irão ampliar os encontros e eventos <i>on-line</i> contendo a participação de egressos que ficaram pulverizados dentro dos cursos. Em uma análise preliminar, observou-se que essas ações tiveram muita adesão dos alunos, professores, egressos e até comunidade externa. O NARE pretende intensificar ainda mais a aproximação junto às coordenações dos cursos na promoção desses eventos.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> O monitoramento da expansão do cadastro de egressos continuará sendo feito por meio da utilização do <i>POWER BI</i>, do <i>Forms</i> e dos Sistemas internos do PGA; A construção dos gráficos e planilhas continuará sendo feita através do Excel com os dados oriundos das pesquisas de Egressos Q1 e Q2 e os relatórios analíticos serão formulados através do Word e encaminhados às coordenações por e-mails institucional, bem como pelo <i>POWER BI</i> e PGA; Avaliação periódica das devolutivas e dos planos de ação realizados pelos NDEs em resposta aos relatórios analíticos da pesquisa de Egressos Q1 e Q2 feitos pelo NARE ao longo de 2020. Caso ocorra alguma inconsistência nas devolutivas, o NARE comunica os gestores e o fluxo do processo é refeito para que tanto os relatórios quanto as devolutivas e dos planos de ação sejam feitos e executados.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO: BREVE DESCRIÇÃO DOS SETORES E ADENDOS EFETIVADOS

NUPE: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Núcleo de Pesquisa (NUPE), subordinado a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRO-PPG), é responsável pelo acompanhamento das atividades de pesquisa do UniFOA no âmbito da graduação. A pesquisa é exercida por meio da promoção da sistematização e institucionalização da iniciação científica.

O respectivo Núcleo também é responsável pela divulgação e/ou organização de congressos, simpósios, colóquios e jornadas externos e internos; fomento à participação em eventos técnico-científicos e incentivo à participação em editais de fomentos externos para pesquisa (FAPERJ, CNPq, entre outros).

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 50 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> Organização do XIV Colóquio Técnico-Científico e VI Encontro de Extensão do UniFOA no formato totalmente virtual; Início das atividades de orientação e desenvolvimento de Projetos de Iniciação Científica (PIC) e Projetos de Iniciação Tecnológica (PIT), que haviam sido suspensos temporariamente - Edital PIBIC/PIBIT UniFOA 2020.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a periodicidade anual do Colóquio Técnico Científico do UniFOA e do Encontro de Extensão do UniFOA; Viabilizar a execução dos projetos de Iniciação Científica (PIC) e Projetos de Iniciação Tecnológica (PIT), mantendo as atividades de pesquisa na IES durante o ano de 2020.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões <i>on-line</i>, organização e viabilização da programação <i>on-line</i>, apresentações de trabalhos via rede social (<i>Twitter</i>) e via plataforma <i>MS Teams</i>; Reformulação do Edital PIBIC/PIBIT UniFOA 2020 e seus cronogramas de execução.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 51 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> Realização do XIV Colóquio Técnico-Científico e VI Encontro de Extensão do UniFOA no formato virtual, realizado nos dias 06 e 07 de novembro de 2020; Retomada à orientação e ao desenvolvimento de Projetos de Iniciação Científica (PIC) e Projetos de Iniciação Tecnológica (PIT), dos Cursos de Graduação, emanados do Edital PIBIC/PIBIT UniFOA 2020, conforme Resolução CONSEPE nº 069/20, de 24 de agosto de 2020, que aprova, em caráter excepcional e temporário, os processos e fluxos referentes a tais processos.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> Programação exclusivamente <i>on-line</i> do XIV Colóquio Técnico-Científico e VI Encontro de Extensão do UniFOA em redes sociais, transmissões ao vivo e plataforma <i>MS Teams</i>, para palestras, minicursos, oficinas e apresentações de trabalhos; Readequação de cronograma dos Projetos de Iniciação Científica (PIC) e Projetos de Iniciação Tecnológica (PIT), aprovados no Edital PIBIC/PIBIT UniFOA 2020, para o período de setembro /2020 a maio /2021.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> O XIV Colóquio Técnico-Científico e VI Encontro de Extensão do UniFOA foi organizado pelo NUPE (PRO-PPG) e Núcleo de Extensão (PRO-EXT), com auxílio da Divisão de Marketing, Divisão de Informática, Núcleo de Inovação (INOVA), entre outros; A retomada do Edital PIBIC/PIBIT UniFOA 2020 foi organizada pela equipe do NUPE.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 52 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente?	<ul style="list-style-type: none"> O XIV Colóquio Técnico-Científico e VI Encontro de Extensão do UniFOA, bem como a retomada do Edital PIBIC/PIBIT UniFOA 2020, promovem a aprendizagem do discente por meio das atividades relacionadas à pesquisa, como: apresentações de trabalhos, minicursos, palestras, oficinas, e do desenvolvimento de pesquisa acadêmica.
3.1.2 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> Existem ações relacionadas ao XIV Colóquio Técnico-Científico e VI Encontro de Extensão do UniFOA que precisam ser reconfiguradas, baseadas em sugestões e/ou críticas registradas no formulário de avaliação enviado pelos participantes, que serão analisadas e consideradas na organização da próxima edição do evento.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> Formulário de avaliação dos participantes do XIV Colóquio Técnico-Científico e VI Encontro de Extensão do UniFOA; Relatórios parciais e finais dos Projetos de Iniciação Tecnológica (PIT), aprovados no Edital PIBIC/PIBIT UniFOA 2020.

Dos autores; colaboradores, 2021

PROESP: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O PROESP define-se como o conjunto integrado de atividades acadêmicas de atualização e ensino de Pós-graduação *Lato Sensu* desenvolvidas pelo UniFOA que tem como objetivo fortalecer a política de ensino no processo de educação continuada, por meio da oferta de cursos nas diversas áreas do conhecimento sob a ótica da realidade locorregional e que atendam às demandas do mercado de trabalho.

Nesse contexto, o PROESP visa coordenar, articular e integrar as atividades do ensino de Pós-graduação *Lato Sensu* com o ensino da Graduação e com a Pós-graduação *Stricto Sensu*, desenvolvidas no Centro Universitário de Volta Redonda – UniFOA, para o aprimoramento do conhecimento técnico-científico, atividades *in loco* e a especialização profissional, em atendimento às necessidades da comunidade, além de estabelecer e fomentar a interseção entre ensino, pesquisa e extensão, meio acadêmico e empresarial.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 53 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Adequação das aulas para o modelo remoto; • Virtualização das bancas de TCC; • Procedimento de matrícula e rematrícula; • Elaboração de calendário acadêmico bimestral com otimização de turmas e disciplinas comuns; • Aulas remotas pelo <i>MS Teams</i>; • Reorganização e acompanhamento do quadro docente; • Realização de <i>Lives</i>, em parceria com o INOVA, com apresentação de temas relevantes e pertinentes ao interesse dos alunos – Participação de profissionais com ampla experiência no mercado; • Atendimento aos candidatos com utilização do <i>SmartZap</i>; • Revisão, submissão e aprovação do Regimento Interno da Pós-graduação; • Atualização e otimização do PPC eletrônico para submissão de novos cursos; • Criação do perfil do <i>Instagram</i> exclusivo para a Pós-graduação – Publicação de postagens; • Pesquisa com os representantes de RH das empresas da região para investigar as demandas do mercado no período de pandemia; • Realização de reuniões remotas com coordenadores de pós-graduação; • Realização de reuniões remotas com o colegiado do PROESP;

	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação de indicador de presença para acompanhamento e contato com alunos ausentes; • Reformulação das atividades docentes, coordenação e secretaria; • Introdução do CRM nos processos da Pós-graduação; • Divulgação de vagas e oportunidades de emprego aos coordenadores de cada curso, bem como <i>lives</i>, congressos e reuniões de assuntos específicos; • Proposta do <i>PROJETO FOAExec</i> - criação de cursos de aperfeiçoamento com média duração para público específico; <p>Merecem destaque as ações que geraram melhorias acadêmicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aulas inaugurais virtuais com apresentação dos cursos, informações e discussão de temas e conteúdos atuais com profissionais renomados; • Parceria com as coordenações da graduação – apresentação dos cursos de pós-graduação nas salas virtuais da graduação; • Participação da Pós-graduação na Agenda PAC da graduação – <i>Inbound marketing</i>;
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o funcionamento continuado do programa com o foco na qualidade de ensino.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Após às orientações das Autoridades Acadêmicas, em consonância com as diretrizes legais, nos seus vários níveis, por meio da pesquisa junto a Instituições que detêm expertise nas particularidades de EaD, com proposições de metodologias inovadoras, motivadoras e exitosas, com participação multidisciplinar e transversal, propiciando agregar informações e conhecimentos aos alunos pela utilização de <i>lives</i> e trabalhos conjuntos.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 54 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as ações planejadas propostas no Quadro 5 foram realizadas com êxito.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • As ações foram desenvolvidas por meio de reuniões virtuais sistêmicas entre os cursos e setores institucionais. Em relação às aulas, foi intensificado o uso metodologias pedagógicas referentes à aprendizagem ativa, visto que, para promover o interesse do aluno, os docentes buscaram inovar, em suas práxis acadêmicas, desenvolvendo atividades por meio de gamificação, sala de aula invertida, atividades realizadas em grupos etc. Em relação ao processo avaliativo, cada avaliação proposta caracterizou-se por um conjunto de atividades variadas. A nota de cada avaliação foi constituída pelo somatório das notas obtidas pelo aluno em cada atividade. Reuniões, capacitações, informativos foram realizados de forma virtual, garantindo a segurança de toda a comunidade acadêmica.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<p>Na execução das ações previamente planejadas, todos os setores foram fundamentais. A comunidade acadêmica trabalhou de forma responsável e efetiva no desenvolvimento de todos os processos.</p> <p><u>Recursos Humanos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reitoria;

	<ul style="list-style-type: none"> • PRO-PPG; • Coordenação do PROESP; • Secretaria PROESP; • Marketing PROESP; • Coordenadores PROESP dos cursos ativos; • Docentes PROESP; • Discentes PROESP; • Representantes de turma dos cursos; • Divisão de Informática; • Divisão de Marketing; • Colegiado. <p><u>Recursos Materiais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Office 365;</i> • <i>Ms Teams;</i> • <i>Microsoft Forms;</i> • <i>Sagres;</i> • <i>Microsiga;</i> • <i>E-mail;</i> • <i>WhatsApp;</i> • <i>Facebook;</i> • <i>Instagram;</i> • <i>Youtube;</i> • <i>Google.</i>
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • As ações foram organizadas de acordo com o planejamento inicial e das demandas contínuas, considerando as Resoluções institucionais, Resoluções do MEC e dos Órgãos Federais, Estaduais e Municipais de Saúde. A vanguarda institucional relativa à acessibilidade tecnológica, aliada à sua responsabilidade e eficiência na capacitação de alunos e funcionários para o uso de tais tecnologias, possibilitou a adequação das atividades ao modelo virtual de forma rápida e eficiente.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 55 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Não houve impedimento no cumprimento das ações planejadas, não havendo prejuízo para o aprendizado e, portanto, para o desenvolvimento dos discentes. Nesse cenário, além da introdução de novas ferramentas para aulas virtuais e a implantação de diferentes dinâmicas para as necessidades individuais de cada disciplina, a rápida adaptabilidade dos docentes e alunos foram fundamentais no momento de pandemia.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o período de distanciamento social imposto pela pandemia de Covid-19, as atividades extensionistas presenciais foram suspensas. Promoveu-se participações em aulas remotas, <i>lives</i>, seminários virtuais, mesas redondas com especialistas para discussão de temas alinhados ao momento de pandemia e seus impactos nas várias áreas de Ciências Biológicas e da Saúde, Engenharia e Tecnologia e Humanas e Sociais Aplicadas, entre outras;

	<ul style="list-style-type: none"> • Abrangendo a complexidade das questões no seu caráter sociopolítico, foram criadas, pela instituição, as Mesas de Negociação e a política de descontos, especificamente como forma de amenizar a crise econômica vivenciada pela comunidade locorregional.
<p>3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?</p>	<p>Dentre as ações de acompanhamento que foram utilizadas, entendemos que todas devem ser reconduzidas. Como ações a serem desenvolvidas, tem-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantação CRM; • Alteração do fluxo e do processo de renovação de matrícula; • Parceria com empresas para ofertas de cursos <i>in company</i>; • Acompanhamento dos egressos; • Orientação vocacional direcionada; • <i>Inbound marketing</i> nas salas dos cursos de graduação; • Visitas inesperadas – palestras rápidas por profissionais do mercado nas salas da pós-graduação e ofertas de oficinas com formações curtas e específicas; • Proposta de bolsas para os melhores CRs da graduação; • Desconto para empresas; • Revisão das planilhas financeiras; • Reformulação do <i>site</i> da pós-graduação; • Projeto integrador – unificação de disciplinas comuns (polo estratégico de gestão); • <i>Projeto Foaexec</i>, com criação de cursos de aperfeiçoamento com média duração para público específico; • Reorganização dos PPCs, de forma a unificar disciplinas comuns; • Criação de planejamento estratégico e formulação de indicadores de desempenho para acompanhamento do progresso – entrevista de desligamento; • Criação do Manual do Aluno; • Representação do PROESP no observatório; • Reativação dos cursos de Odontologia; • Formação de Excel e marketing/atendimento ao cliente para a secretaria; • Criação de laboratório de inovação e de sala para aplicação de metodologias ativas no <i>Campus</i> Tangerinal; • Formação docente para aperfeiçoamento em métodos para aulas virtuais; • Cursos livres para atendimento à comunidade; • Aberturas de novos cursos nas áreas de: enfermagem em Oncologia, Design, Jornalismo Digital; Inteligência Artificial.
<p>3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?</p>	<p>Transição das aulas em caráter presencial para remoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foi verificado, junto aos discentes, a presença de equipamento pessoal mínimo para o acompanhamento das aulas. Estabeleceu-se intensa comunicação entre discentes e coordenação para o acompanhamento da adaptação à nova modalidade de ensino aos equipamentos pessoais disponíveis. Também foram oferecidas opções alternativas as Plataformas de Ensino <i>MS Teams</i> para compartilhamento de arquivos e entrega dos Trabalhos Acadêmicos; • Os discentes e docentes receberam informações com relação às plataformas de ensino e avaliações remotas, no que tange a acesso aos <i>softwares</i> e manejo das plataformas. Nesse momento, equipes de tecnologia da informação se apresentaram para o treinamento e adaptação dos profissionais engajados. Já no terceiro momento, os

	<p>docentes assumiram o protagonismo com a adaptação das metodologias didáticas ao modo virtual. Como parte essencial do processo de adaptação, cada docente elaborou, em contato com suas respectivas coordenações, um plano de trabalho docente, em que constava a adaptação para o modelo de aulas remoto da carga horária referente ao segundo semestre de 2020 – com início em agosto. Nesse terceiro momento, em resposta ao acompanhamento das demandas discentes, foi solicitada a gravação das aulas na Plataforma <i>MS Teams</i>, que ocorrem de forma remota, porém ao vivo e no horário de aula previsto, para que alunos que sofram interrupção ou tenham algum impedimento no acesso à respectiva plataforma durante o processo pedagógico e possam assistir à aula gravada posteriormente;</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliações: não sofreram alterações, sendo a forma avaliativa escolhida pelos docentes;• Defesas de TCC: foram adaptadas à modalidade remota.
--	---

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

MECSMA: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Programa de Mestrado Profissional em Ensino em Ciências da Saúde e do Meio Ambiente - MECSMA vem ampliar a questão do ensino sobre bases teóricas como eixo-estruturantes na construção de estudos científicos, implicando na aprendizagem de abordagens teóricas que possam orientar o mestrando na construção do seu estudo, não apenas com base em fatos observáveis, mas com o auxílio de teorias e com uma rigorosa estrutura de ideias. Os fatos reunidos pelo estudante podem ser classificados, categorizados analisados e interpretados de forma intencional e sistemática. Com isso, o estudo apresenta conclusões sobre ideias, experiências e achados, com a finalidade de esclarecer e iluminar determinado fenômeno, o problema da pesquisa.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 56 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Adequação do processo seletivo MECSMA 2020; • Reestruturação das disciplinas do MECSMA para funcionamento em ensino remoto; • Adequação dos procedimentos de bancas de qualificação e defesa para o modo remoto; • Ajustes nos projetos de pesquisa vigentes no MECSMA para a realidade imposta pela pandemia.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Viabilizar a entrada de estudantes para a turma 2020; • Manter integralmente o cronograma de atividades do programa, minimizando o impacto na qualidade do aprendizado; • Estabelecer diretrizes de operação das disciplinas para funcionamento em modo de ensino remoto; • Manter o fluxo de qualificações e defesas dos mestrandos, evitando-se o represamento ou atraso na formação; • Adequar os projetos para que os produtos em desenvolvimento se ajustem à nova realidade imposta pela pandemia.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Discussões quanto às necessidades de adequação e viabilidade legal do processo seletivo 2020; • Discussão, em colegiado, das mudanças nos processos de aprendizagem do MECSMA; • Aquisição, apresentação e treinamento dos docentes nas ferramentas de ensino remoto (vídeo conferências, ambientes virtuais de aprendizagem e procedimentos de avaliação); • Definição de procedimentos de agendamento, divulgação, realização e registro das bancas de defesa e qualificação.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 57 - Dimensão do Desenvolvimento de Estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Processo seletivo 2020 foi concluído e a turma 2020 matriculada; • Readequação das disciplinas do MECSMA para funcionamento em ensino remoto; • Realização de bancas de qualificação e defesa para o modo remoto e síncrono; • Levantamento de necessidades e orientação de alunos nos projetos de pesquisa vigentes no MECSMA; • Adequação dos serviços de registro e documentação acadêmica para contemplar requerimentos e despachos não presenciais.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • O corpo docente foi treinado e habilitado para utilização de ferramentas síncronas e assíncronas de ensino remoto. Tais treinamentos foram realizados por meio de reuniões formais da IES e orientações pontuais individuais, sempre que necessário. • Processo seletivo 2020 foi concluído com entrevistas por videoconferência. Os procedimentos de matrícula foram adequados para o modo <i>on-line</i>; • As disciplinas do MECSMA foram readequadas para funcionamento em ensino remoto. As modificações foram focadas principalmente nas atividades de sala de aula (substituídas por atividades síncronas e assíncronas de videoconferência e em Ambiente Virtual de Aprendizagem). Quanto às atividades avaliativas, poucas mudanças foram necessárias, uma vez que os processos já eram por meio de ensaios, projetos, seminários, etc; • Realização de bancas de qualificação e defesa de modo remoto; • Levantamento de necessidades e orientação de alunos nos projetos de pesquisa vigentes no MECSMA;
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Considerando a natureza da pandemia e as necessidades de saúde do corpo docente, todas as atividades foram realizadas de forma remota, por meio de teleconferências, objetivando discussões e planejamentos; • Os recursos materiais (Ambiente Virtual de Aprendizagem, Plataforma <i>Teams</i> e ferramentas de conectividade e produtividade) já se encontravam disponíveis na Instituição, bastando apenas que seu uso fosse incrementado.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Transposição dos fluxos existentes para atividades não presenciais; • Ampliação do uso de metodologias inovadoras (com ou sem necessidade de incorporação tecnológica) evitando-se a realização de aulas expositivas de baixo grau de interação.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 58 - Dimensão do Acompanhamento Contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Considerando que uma boa parcela de nossos discentes também atua no ensino, muitos tiveram uma adaptação rápida, por já utilizarem estratégias semelhantes em suas atividades profissionais; • As atividades síncronas foram gravadas e permaneceram disponíveis por um período de 30 dias, de forma a contornar dificuldades de acesso digital e cargas horárias crescentes no exercício profissional (no caso específico de profissionais de saúde); • Casos de adoecimento de docentes e discentes foram gerenciados de forma pontual.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto loco regional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • O curso seguiu sua trajetória normalmente e as atividades estão sendo realizadas sem prejuízo para os discentes; • Os produtos de ensino desenvolvidos foram adaptados para o cenário da pandemia e vários de nossos protótipos já estão prontos para aplicação nesse novo contexto, com benefício direto para a comunidade acadêmica; • Considerando que a formação no MEC SMA visa ao desenvolvimento de protagonistas do ensino que possam contribuir para a transformação da Educação em um processo de plena garantia da liberdade e consolidação de autonomia, nossos egressos retornam para seus ambientes de trabalho com uma visão diferenciada do ensino remoto, suas potencialidades, fragilidades e aplicabilidade em diferentes contextos socioeconômicos e culturais.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • Conforme descrito nos indicadores anteriores, praticamente todas as atividades foram reformuladas e adaptadas para o ensino remoto síncrono e assíncrono, porém nenhuma delas foi descaracterizada, diminuída ou erradicada.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> • O colegiado do MEC SMA acompanha de forma permanente as atividades de ensino do curso; • A Comissão Própria de Avaliação nos alimenta com relatórios que subsidiam ações de melhoria e ajustes nos processos, previstos em plano de ação próprio e encaminhado à Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

MEMAT: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

A proposta de Mestrado em Materiais UniFOA tem seu alicerce nos cursos de graduação em engenharia, implantados no início da década de 70, e em cursos de extensão e de pós-graduação, ofertados desde 1997. Estes últimos, de caráter multiprofissional, capacitaram um grande número de docentes que atuam em toda região. Desde então, vários projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico têm sido desenvolvidos, envolvendo pesquisadores e alunos de iniciação científica.

O Programa atua nas áreas de processamento e caracterização de materiais metálicos, cerâmicos e poliméricos e de processamento e caracterização de materiais reciclados, compósitos, nanomateriais e biomateriais, disponibilizando quatro Linhas de Pesquisa: Materiais Metálicos, Materiais Cerâmicos, Materiais Poliméricos e Materiais Compósitos. Recebe o apoio da Fundação Oswaldo Aranha e do UniFOA, dos quais têm financiado diversos projetos de pesquisas submetidos pelos docentes do programa, bem como participações de docentes e discentes em eventos técnico-científicos, nacionais e internacionais, e ainda realizando depósitos de registros de patentes oriundos de Dissertações do MEMAT. Como forma de incentivar a qualificação para o mercado de trabalho de ex-alunos da graduação e especialização, a IES oferece desconto nas mensalidades e, para atender, principalmente, a demanda para a qualificação em pesquisas aplicadas de profissionais ligados às indústrias da região, foi elaborado convênio com a Associação de Engenheiros do Município e também com o Sindicato de Engenheiros do Estado do Rio de Janeiro.

Desde sua implantação, em 2009, até os dias de hoje, foram mais de 100 defesas de dissertação, com a produção de resultados e a confecção de produtos dentro das áreas de concentração e pesquisas do programa. Os arquivos em PDF das dissertações e produtos estão disponíveis na página do Programa no link: www.unifoa.edu.br/memat.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 59 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • A Reitoria do UniFOA agiu rapidamente com um plano de ação completo para enfrentar os desafios iniciais do período pandêmico. Esse planejamento teve a participação de docentes, técnicos-administrativos, coordenadores, chefia de departamento, NDE, entre outros membros da comunidade acadêmica interna, que apresentaram vários caminhos em busca de soluções rápidas e inovadoras. O coordenador do Mestrado Profissional em Materiais realizou reuniões com os demais docentes do programa para planejar todas as ações que serão apresentadas; • No dia 14 de março, a Resolução CONSEPE nº 010-2020, definiu suspensão de todas as atividades acadêmicas presenciais do Programa de Mestrado Profissional em Materiais do UniFOA, no período de 15 a 29 de março do corrente ano. A suspensão compreendeu: - aulas teóricas e práticas; avaliações diversificadas; orientações e bancas de avaliação; atividades presenciais em laboratórios, bibliotecas e em outros ambientes universitários; quaisquer eventos científicos, culturais, desportivos e artísticos; palestras; oficinas; seminários; congressos; visitas técnicas e correlatos. Os alunos receberam as informações sobre essa resolução no <i>site</i> oficial da instituição, além de reuniões <i>on-line</i> com os representantes e com as turmas; • Com as atividades presenciais suspensas, foi necessário potencializar o trabalho da coordenação junto aos demais membros do programa de forma remota. No dia 14 de março, a Resolução CONSEPE nº 011-2020 – do Centro Universitário de Volta Redonda autorizou o uso temporário e excepcional, de ações institucionais por meio de suporte virtual; • A substituição das aulas presenciais por aulas intermediadas por meios digitais, em caráter de excepcionalidade e temporalidade, no âmbito do Centro Universitário de Volta Redonda - UniFOA, pelo período de 30 (trinta) dias, com início no dia 30 de março do corrente ano, foi autorizada pela Resolução CONSEPE nº 012, de 19 de março de 2020. Somente as disciplinas cujos conteúdos/atividades fossem essencialmente teóricos puderam ser substituídas, sendo consideradas ministradas e computadas como dia letivo; • Com todas essas questões, a Reitoria do UniFOA realizou modificações no calendário acadêmico, visto que não havia previsão de retorno das atividades presenciais. Com isso, a Resolução CONSEPE nº 013, de 6 de abril de 2020 alterou, parcialmente, o Calendário Acadêmico UniFOA 2020, tornando sem efeito a previsão de Recessos Acadêmicos até julho. O calendário do Mestrado Profissional em Materiais obedece a datas específicas e exclusivas, não necessitando respeitar o período de lançamentos de provas e notas dos cursos de graduação; • Houve a necessidade do Centro Universitário de Volta Redonda, UniFOA prorrogar, por mais 30 dias, o período de aulas remotas. O período compreendido era de 1º a 30 de

	<p>maio, regulamentado pela Resolução CONSEPE n° 017, nos termos da Portaria n° 395, de 15 de abril de 2020, do Ministério da Educação;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Mestrado em Materiais possibilitou via ferramentas disponibilizadas pela IES a realização de bancas de Qualificação e bancas de Defesa de Dissertação de maneira remota • No dia 26 de maio, o prazo para as aulas em formato remoto foi ampliado até o dia 15 de junho. Somente as disciplinas cujos conteúdos/atividades fossem essencialmente teóricos foram realizados, sendo consideradas ministrados e computados como dia letivo.
<p>1.2 O que pretendemos com o planejar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A decisão de suspender todas as atividades acadêmicas foi tomada para preservar a saúde dos alunos, professores e funcionários, visto a gravidade do período pandêmico, anunciado pela Organização Mundial da Saúde e demais autoridades; • A intenção de liberar o trabalho de forma remota era fundamental para não gerar prejuízo acadêmico para os alunos, já que todos deveriam ficar em casa, a partir do isolamento social; • Como houve a suspensão das aulas em um intervalo de tempo, foi necessário retirar as emendas de feriados do calendário acadêmico, até o mês de julho. Assim, as aulas poderiam foram ministradas sem atraso no conteúdo; • A proposta desse planejamento era não parar com o processo de avaliação dos alunos. Os professores, em seus planos de trabalho, tiveram que indicar como seriam as atividades para compor a nota e, ao mesmo tempo, incorporar, nessa soma, as ações que foram realizadas pelos discentes antes da suspensão das aulas; • Com a prorrogação do prazo das atividades remotas entre os dias, 01 a 30 de maio do corrente ano, somente as disciplinas cujos conteúdos/atividades fossem essencialmente teóricos foram realizadas, sendo consideradas ministradas e computadas como dia letivo. As práticas experimentais e laboratórios ainda estavam suspensas de acordo com as regulamentações do MEC; <p>As orientações dos trabalhos de mestrado tiveram fluxo contínuo mantido. O isolamento social trouxe a necessidade de organizar esse processo, para que ele acontecesse também no formato <i>on-line</i>. Para isso, as ferramentas de tecnologia e comunicação seriam facilitadoras para os alunos e professores. A denominação do período de 16 a 28 de março como “Suspensão de Atividades Acadêmicas” teve como objetivo classificar, em documento oficial da instituição, as datas que as aulas não aconteceram. Assim a comunidade acadêmica conseguiu se reorganizar para pensar outras ações a partir daquele momento, disponível no calendário com essa descrição;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Resolução CONSEPE n° 034/2020, de 26 de maio de 2020 prorrogou, até o dia 15 de junho de 2020, o prazo previsto na Resolução CONSEPE n° 017, de 20 de abril de 2020, nos termos da Portaria n° 473, de 12 de maio de 2020, do Ministério da Educação. Somente as disciplinas cujos conteúdos/atividades fossem essencialmente teóricos puderam

	<p>ser realizadas, sendo consideradas ministradas e computadas como dia letivo. Continuou-se fazendo todo o acompanhamento das atividades que, posteriormente, foram ampliadas até 15 de junho;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A homologação da AVD2 seria mais um avanço nesse período de pandemia, já que não era possível definir o retorno das atividades presenciais e para manter os dias letivos exigidos pelo MEC, a comunidade acadêmica teve acesso às regras dessa avaliação diversificada; • Com a autorização para a reposição das disciplinas de conteúdos práticos, o maior desafio era alinhar essa programação junto com as disciplinas que já estavam em andamento. As ferramentas de comunicação tecnológica auxiliaram muito, já que permitiram uma integração ideal entre alunos e professores.
<p>1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • As ações foram otimizadas ao longo da pandemia, com reuniões entre coordenação e professores, além de reuniões com a secretaria, que continuou com atendimento presencial, mas com as diretrizes de atendimento mais voltadas para o envio e recebimento de documentos e informações via remota. Em vários momentos, necessitou-se avaliar as ações que poderiam ser desenvolvidas, visto que a suspensão das atividades foi maior do que o imaginado; • A estruturação do trabalho remoto foi relativa às ações, procedimentos, projetos, fluxos, reuniões, deliberações, decisões e temáticas correlatas, bem como a realização de processos seletivos, atividades acadêmicas e pedagógicas diversas ou etapas específicas, por meio de suporte virtual e/ou remota, durante o enfrentamento da crise provocada pela Pandemia do COVID-19. Os professores, alunos e funcionários puderam utilizar todos os recursos disponibilizados pela instituição, entre eles: Portal Acadêmico, plataforma AVA, Ferramenta <i>Office 365</i>, e as aulas que seriam transmitidas <i>Teams</i>, aplicativo da <i>Microsoft</i>; • Para cada disciplina que foi oferecida nesse período, houve a necessidade da criação de um Plano de Trabalho Docente Individualizado, devidamente institucionalizado, que apresentou as seguintes informações, dentre outras: - curso; nome da disciplina e código; - ano; professor responsável; data e horário da aula; tema e objetivo da aula; - ferramentas, metodologias e recursos utilizados; - forma de avaliação diversificada. As aulas, no período de suspensão das atividades acadêmicas presenciais, foram realizadas remotamente, nos mesmos dias da semana e hora, anteriormente definidos nos horários do programa. Por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem e das variadas Tecnologias de Informação e Comunicação - TICs, que são ofertadas aos discentes e docentes, foi possível: - o acompanhamento pelos discentes dos conteúdos ofertados; - a comunicação e interação remota entre docentes e discentes; apoio tecnológico; apoio acadêmico, pedagógico, psicopedagógico e psicológico. Os conteúdos e/ou disciplinas, essencialmente práticos e laboratoriais, que, por impedimento legal ou outro motivo, não puderem ser ofertados aos estudantes, foram integralmente repostos no segundo semestre, sem qualquer prejuízo aos alunos, para fins de

	<p>cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos nas normas do Ministério da Educação e legislação em vigor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A instituição tornou os dias letivos, para fins acadêmicos e legais, as seguintes datas: — dias 20, 22, 24 e 25 de abril de 2020; — dia 12 de junho de 2020. Permanecem como feriados e, por consequência, dias não letivos: — Dia 10 de abril de 2020 (Paixão de Cristo); — Dia 21 de abril de 2020 (Tiradentes);— Dia 23 de abril de 2020 (São Jorge); — Dia 01 de maio de 2020 (Dia do Trabalho); Dia 11 de junho de 2020 (Corpus Christi); - Dia 13 de junho de 2020 (Santo Antônio - Padroeiro Volta Redonda); — Dia 17 de julho de 2020 (Aniversário de Volta Redonda). Além disso, tornou sem efeito a previsão denominada “Primeira AVD” (Cursos Semestrais e Anuais), compreendida entre os dias 27 de março e 11 de abril de 2020. Esse período permaneceu, contudo, como dias letivos. Nas provas aplicadas aos alunos, com relação aos conteúdos compreendidos, coube ao docente responsável por cada disciplina: - utilizar formas diversificadas e inovadoras de avaliação, tais como: pesquisas; estudos de caso; resolução de situação-problema; resenhas; produção de texto; mapa conceitual; além de outras formas acadêmicas e pedagogicamente reconhecidas, de acordo com o perfil do componente curricular e da abordagem do momento. Informou-se, também, aos discentes, de forma inequívoca, através do Portal Acadêmico e/ou Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, as formas de avaliação, os conteúdos avaliados, local e prazo e modo de entrega e valor de cada avaliação. Todo o arquivamento e registro das evidências referentes aos processos de avaliação discente ocorreu exclusivamente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Institucional, em campo próprio, não sendo admitida qualquer outra forma de armazenamento, por qualquer meio ou local que seja. As avaliações eventualmente realizadas preteritamente desde o dia 03/02/2020 foram consideradas na composição da nota do discente. As Avaliações Diversificadas referentes à 1ª AVD desdobraram-se da seguinte forma: - cada disciplina teve, no mínimo, 03 (três) avaliações diversificadas. Nenhuma atividade avaliativa pode ser atribuída nota inferior a 1,0 (um) ponto ou superior a 5,0 (cinco) pontos; - para fins de Nota Final da 1ª AVD foi considerado o somatório das atividades avaliativas, que totalizam 10,0 (dez) pontos. O prazo para lançamento da Nota Final da 1ª AVD foi até o dia 08 de maio de 2020. Acompanhou-se o cumprimento dessas questões, com o apoio e supervisão do setor Pedagógico Institucional (SPI) e Pró Reitoria Acadêmica. Com a ampliação das atividades remotas por mais 30 dias, o acompanhamento do andamento das atividades acadêmicas, a partir do Plano de Trabalho, no qual constam a definição das disciplinas e os respectivos conteúdos que poderiam ser ministradas nesse período; • O professor / orientador das dissertações de mestrado manteve o processo de orientação dos estudantes que estão sob a sua responsabilidade em 2020, Conforme carga horária destinada para esse fim. As orientações foram efetuadas no ambiente virtual <i>Microsoft Teams</i>, cuja gravação aconteceu em "modo privado" e/ou por meio de correspondências eletrônicas via e-mail Institucional. As gravações e/ou e-mails Institucionais (recebidos/enviados) referentes às orientações realizadas
--	---

	<p>remotamente foram reconhecidas como comprovantes e evidências inequívocas em relação ao processo de orientação;</p> <ul style="list-style-type: none"> • As bancas examinadoras foram realizadas somente no ambiente virtual do <i>Microsoft Teams</i>, cuja gravação foi feita no "modo privado". O professor-orientador ficou responsável por: - receber do discente, por e-mail e/ou Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), a versão final do trabalho; emitir parecer acerca da aceitação e cumprimento integral pelos discentes dos pressupostos e requisitos institucionais e do programa; enviar, por e-mail o arquivo. Ficou sob responsabilidade da secretaria de maneira remota as agendas das bancas virtuais no ambiente <i>Microsoft Teams</i> para realização das defesas dos trabalhos; - comunicar a data e horário de sua ocorrência a todos os envolvidos na solenidade. É de responsabilidade do professor-orientador a coordenação dos trabalhos da banca examinadora e gravar sua ocorrência no "modo privado", o que inclui a leitura, na íntegra, da ata da avaliação e parecer proferidos pelos professores avaliadores; • A Resolução CONSEPE nº 021, de 13 de maio de 2020, retificou o Calendário Acadêmico UniFOA/2020, sendo considerado como "Suspensão das Atividades Acadêmicas" o período compreendido entre os dias 16 a 28 de março de 2020. Dessa forma, os membros da comunidade acadêmica teriam à disposição os dados referentes à suspensão, que auxiliou o andamento das ações futuras; • Com a continuação das aulas até 15 de junho, os docentes que eram responsáveis pelas disciplinas teóricas deveriam se adequar a esse novo prazo, a partir das propostas de conteúdos e avaliações; • As disciplinas e/ou conteúdos práticos, inclusive laboratoriais, foram ofertados por meio de atividades acadêmico-pedagógicas não presenciais, nos termos da Portaria MEC nº 544120 e Parecer CNE/CP nº 5/2020, respeitadas as normatizações emanadas de Autoridades Federais, Estaduais e/ou Municipais.
--	---

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 60 - Dimensão do Desenvolvimento de Estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Atendendo às exigências iniciais sobre as diretrizes de contingência da COVID-19 e o desenvolvimento das atividades acadêmicas através de mídias digitais e interação remota, em caráter de excepcionalidade e temporalidade, o MEMAT decidiu por implementar a substituição das aulas presenciais para as disciplinas com caráter essencialmente teórico, contemplando aquelas que possuíam, à época, carga horária teórica superior à prática. Nesse sentido, os esforços concentraram atividades integradas entre Coordenação, Secretaria e Colegiado do Curso, implementados por meio de reuniões, capacitações, divulgação das informações regulamentares, tanto institucionais como governamentais, e

	<p>estratégias que visassem à melhor adaptação dos atores envolvidos, com foco, sobretudo, na experiência dos discentes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O programa promoveu uma série de <i>lives</i>, conduzidas por parceiros do Grupo Gerdaui;
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Os temas das <i>lives</i> foram propostos entre coordenação e professores coordenadores dos cursos de graduação de Engenharia do UniFOA; • O desenvolvimento dessas ações contou com canais institucionais oficiais e plataformas oferecidas pelo UniFOA, conforme será abordado no próximo tópico, os quais favoreceram tanto a sua elaboração quanto a sua comunicação.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Para todas as ações, foi fundamental a existência da tecnologia disponibilizada pela UniFOA, sobretudo o ambiente AVA e o <i>Microsoft Teams</i>, que permitiram tanto a comunicação, como a própria realização de atividades de aula remota, bancas de avaliação, reuniões de colegiado, além dos demais eventos, incluindo a presença de convidados externos de diversas cidades, o que seria impossível de ocorrer presencialmente durante a pandemia; • Os grupos de <i>WhatsApp</i> com professores e com cada uma das turmas do curso foram ferramentas de suporte para a constante interação entre docentes e discentes do curso, sem deixar de lado o papel ativo do e-mail institucional; • Em termos de recursos humanos, vale destacar a contribuição ativa de todos os docentes nas ações do programa.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Os fluxos das ações obedeceram comumente ao fluxo institucional, respondendo a demandas de outras instâncias que não as do programa ou mesmo as propostas pelo coordenador, diante de diagnósticos resultantes de reuniões colegiadas, responsável por pensar o curso e trazer questões, muitas vezes coletadas do corpo docente e discente.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 61 - Dimensão do Acompanhamento Contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Atendendo às exigências dispostas na Nota Oficial III, sobre as diretrizes de contingência da COVID-19 e o desenvolvimento das atividades acadêmicas através de mídias digitais e interação remota, em caráter de excepcionalidade e temporalidade, o programa decidiu por implementar a substituição das aulas presenciais para as disciplinas com caráter essencialmente teórico, contemplando aquelas que possuíam, à época, carga horária teórica superior à prática. Nesse sentido, os esforços concentraram atividades integradas entre Coordenação, Secretaria e Colegiado do Curso, implementados por meio de reuniões, capacitações, divulgação das informações regulamentares, tanto institucionais como governamentais, e estratégias que visassem à melhor adaptação dos atores envolvidos, com foco, sobretudo, na experiência dos discentes; • Seguindo as diretrizes da Nota Oficial III, o retorno das atividades de forma remota deu início a um constante processo de aprendizagem do planejamento e uso das plataformas disponibilizadas pela IES, a saber: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), <i>Microsoft Teams</i>, Catálogo SAGAH e o Portal do Aluno. Além desses, outras plataformas e <i>softwares</i> foram incorporados dentro dos processos do programa, com o objetivo de alargar as possibilidades e difundir técnicas e estratégias que contemplassem todas as peculiaridades do momento excepcional e temporário; • Como medida para impactar positivamente na aprendizagem do corpo discente, foi criada uma rede de apoio ao discente com fragilidades e dificuldades no acesso às mídias digitais, que foi amplamente divulgado pelos canais formais e informais de comunicação entre a Coordenação, o Colegiado e os discentes. Essa rede de apoio contava com a possibilidade de outras formas de entrega das atividades para aqueles discentes que comunicassem, com antecedência, a existência de dificuldades de acesso, por quaisquer motivos, como a ausência de conexão à internet ou a falta de equipamentos exigidos para execução efetiva das formas de avaliação do modelo remoto; • Com o objetivo de ampliar as formas de acúmulo de informações e facilitar os processos de comunicação, também foram adotadas estratégias para encurtar o distanciamento entre docentes e discentes, com a criação de grupos de comunicação instantâneos, no <i>WhatsApp</i>; • Em antecipação à retomada das atividades de forma remota, a IES disponibilizou cursos de capacitação sobre as plataformas, divulgados entre as Coordenações e Colegiados dos Cursos e dos Programas, contendo diversos horários de realização, que se consubstanciaram em importante momento para a compreensão das ferramentas que seriam utilizadas dentro do período visado pelas Notas Oficiais, sobretudo no que se refere ao conteúdo da Nota Oficial III; • O período de excepcionalidade e temporalidade se estende com o constante aumento da crise sanitária em decorrência da pandemia mundial e, assim, outras formas de participação discente e docente precisaram ser construídas. Dessa forma,

	<p>uma importante estratégia adotada em todo âmbito do programa foi um incentivo à maior abertura de diálogo entre os atores do processo de ensino-aprendizagem, dando forte ênfase na relevância do processo democrático e transparente de criação e aplicação das formas avaliativas, com o objetivo claro de compreender quais eram as melhores alternativas a serem adotadas que contemplassem a interseção entre a prática e a teoria e que pudessem ser realizadas dentro dos limites das possibilidades atuais. Esse processo, por óbvio, precisou ser incentivado pela Coordenação e pela Secretaria, mas foi implementado de forma individual, em cada disciplina, também dando espaço às ações autônomas, tão essenciais ao ensino, mas cumprindo as exigências dispostas nas formas de avaliar, que, por sua vez, seguem as regulamentações que partem das instâncias superiores em Educação no Brasil;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir dessa abertura, é constatado uma alteração nos fluxos de participação e engajamento dos discentes, que são convidados à participação dos processos de decisão de sua própria formação. Também nas questões sensíveis e afetivas do corpo discente diante das exposições dos conteúdos, posto que, com muita frequência, era necessário que o diálogo entre discente e docente fossem além das questões teóricas e práticas; • O período de temporalidade e excepcionalidade exigiu ao corpo docente um constante questionamento dos métodos e das formas de exposição e avaliação, bem como uma profunda reestruturação na condução das aulas. A formação continuada, essencial à práxis docente, foi levantada como prioridade no momento em que as mídias digitais foram postas como forma única de realização das aulas. Nesse sentido, a retomada das atividades com o intermédio das mídias digitais foi posta como uma necessidade, demonstrando sua potência e a urgência do seu uso de forma consciente e crítica; • Foram adotadas ações, em âmbito institucional e também exclusivamente dentro do programa, que fomentassem o compartilhamento de experiências vivenciadas por docentes que pudessem inspirar o restante. Houve, assim, um aprimoramento da troca de conhecimento sobre ferramentas entre os docentes, com o objetivo de alargar as experiências (incluindo ações que partiram dos núcleos institucionais, como as capacitações das plataformas e os tutoriais do NEaD); • Os impactos na intervenção docente também ensejaram maior sensibilidade frente às questões colocadas como obstáculos por parte dos discentes, posto que o momento crítico altera as relações interpessoais e exige mudanças comportamentais condizentes com a realidade social, econômica e cultural.
<p>3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O cenário acadêmico sofreu transformações durante a pandemia e crise sanitária decorrente do Covid-19, dando causa a algumas mudanças comportamentais, gerenciais e processuais que precisariam ser alteradas, conforme as atividades se desenvolviam, levando em conta a incerteza característica da situação; • As tecnologias foram incorporadas como parte essencial da prática de ensino, em todos os seus aspectos, e transfigurou também as relações interpessoais, indo além da linguagem e do suporte, mas repensando a comunicação em si. A reinvenção de tarefas tradicionais, como a aplicação de atividades

	<p>avaliativas ou de provas, foi urgente, dando espaço para construções baseadas na contribuição coletiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante o período da pandemia do Covid-19 e vigência das regulamentações sobre o distanciamento físico e o isolamento social, como medida de proteção e segurança sanitária, o curso deu continuidade as suas atividades e criou novas formas de diálogo entre docentes e discentes, não deixando que informações urgentes e necessárias chegassem ao destinatário diariamente. Todas as medidas adotadas institucionalmente foram divulgadas à comunidade discente, por meio dos canais de comunicação formais e informais, como as Mesas de Negociação e a política de descontos, criadas especificamente como forma de solução à crise econômica vivenciada pela comunidade locorregional, abrangendo a complexidade das questões no seu caráter sociopolítico.
<p>3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Os processos que envolvem as adaptações da rotina promoveram alterações nos protocolos aplicados anteriormente, mas, para uma continuidade efetiva dessa reorganização, novas instruções precisam ser colocadas em pauta dentro dos procedimentos do programa; • Nesse sentido, a discussão sobre a avaliação é de extrema urgência, já que a inclusão dos discentes no processo de decisão sobre as formas alternativas é um indicativo de maior participação e confirmação do discente como protagonista do processo de ensino-aprendizagem. A incorporação de estratégias alternativas de avaliação necessita de uma recondução de maneira uníssona, por meio de diretrizes a serem adotadas e seguidas; • Os formulários de presença, especialmente no que se refere aos critérios de avaliação que sejam balizados pela assiduidade e frequência, também necessitam de uma alternativa que esteja mais condizente com a nova forma de condução das atividades acadêmicas, para que possa refletir, de forma mais segura, o registro dos participantes dentro dos eventos, das aulas e de outras atividades que sejam realizadas de maneira remota; • Os novos métodos de ensino ou formas alternativas e inovadoras de ensino também são urgentes nesse processo de análise. Entende-se que seria muito relevante a criação de um manual ou catálogo com as experiências de ensino que surtiram bons resultados, com o intuito de criar formas de padronização e familiaridade com as mídias digitais, plataformas e <i>softwares</i> que foram incorporados à dinâmica. No mesmo sentido, a formação continuada também é essencial frente às alterações frequentes vivenciadas no cenário atual; • É necessário que haja uma recondução das formas de evidência das orientações, sejam elas realizadas no âmbito das dissertações ou quaisquer outros projetos que demandem acompanhamento entre docentes e discentes, como em etapas de pesquisas em projetos científicos ou de extensão. Essa recondução é essencial para que haja padronização e segurança na produção de evidências da frequência; • Em um sentido mais amplo, também é de expressiva necessidade que os procedimentos de planejamento, organização, execução e divulgação dos Planos de Aula e de outras atividades acadêmicas sejam aprimorados, com o intento de dar ênfase na criação de ações como treinamentos, oficinas, capacitações e tutoriais que possam ser difusores de melhores

	<p>práticas a serem adotadas, facilitando o andamento dos processos do curso.</p>
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none">• Os métodos de acompanhamento seguiram etapas de planejamento, organização, construção e execução das etapas sensíveis ao modelo remoto, contemplando as aulas, as reposições, as orientações, os projetos em andamento e as atividades avaliativas. O programa adotou sistemas de comunicação que facilitassem o fluxo das informações essenciais aos atores envolvidos, sempre com a participação da coordenação, do colegiado e da secretaria. Foi adotada constante análise e revisão documental, sobretudo no que se refere à produção dos Planos de Trabalho Docente, tanto para as aulas regulares como para as reposições que ocorreram no segundo semestre de 2020. O preenchimento dos documentos por parte dos docentes responsáveis das disciplinas ofertadas durante o período foi analisado e revisado pelo coordenador, como forma de garantir o apoio necessário para a construção dos planos;• Os procedimentos referentes às novas plataformas, <i>softwares</i> e canais de comunicação foram acompanhados semanalmente, através do e-mail institucional, das redes sociais <i>on-line</i> e das plataformas disponibilizadas pela IES.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

NAI: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

A FOA, como mantenedora, com o propósito de tornar o UniFOA uma instituição inclusiva e acessível, vem provendo e garantindo a implementação e a solidificação de ações, no sentido de possibilitar a inserção dos acadêmicos no ensino superior, permitindo a minimização de ações discriminatórias, mediante à permanente busca de superação da exclusão social.

O Núcleo de Acessibilidade Institucional (NAI) do UniFOA é responsável por permear, de forma transversal e contínua, todos os níveis da estrutura da IES, visando às adaptações, modificações e ajustes necessários e adequados exequíveis em cada caso, a fim de assegurar que a pessoa com necessidade especial possa gozar ou exercer, em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas, todos os direitos e liberdades fundamentais. A atuação do Núcleo é dirigida à comunidade discente, docente, administrativa, operacional e da comunidade externa, que se vale de suas instalações, nos diversos programas comunitários existentes.

Em consonância com os diversos ditames Legais, notadamente o Estatuto da Pessoa com Deficiência, introduzido pela Lei 13.146/2015, o Núcleo norteia suas ações sob três pilares:

OPERACIONAL – que trata das barreiras arquitetônicas, físicas e conectividades entre ambientes dos *campi* e transportes;

DESENVOLVIMENTO – promove a discussão, reflexão e dimensionamento de ações para implantação/adequação de melhorias tecnológicas de suporte à comunicação e, fundamentalmente, na relação ensino-aprendizagem;

ACADÊMICO - que se concentra nas questões atitudinais, com ampla e contínua conscientização da comunidade envolvida e na recorrente revisão pedagógica dos conteúdos curriculares e procedimentais, com foco na integração da pessoa com necessidade especial, visando à sua autonomia, independência, qualidade de vida e inclusão social.

O Planejamento das ações do Núcleo de Acessibilidade, para execução transversal pelos diversos atores do contexto, contempla a promoção da acessibilidade e de atendimento prioritário imediato e diferenciado às pessoas com

necessidades educacionais especiais ou com mobilidade reduzida, para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos, das edificações, dos serviços de transporte; dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, além de serviços de tradutor e intérprete da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, que contempla os equipamentos disponibilizados, acesso às novas tecnologias de informação e comunicação, bem como recursos didáticos para apoiar a educação de alunos surdos ou com deficiência auditiva, em atendimento ao disposto no art. 16, inciso VII, alínea “c”, do Decreto nº 5773/2006 e art. 14, § 1º, inciso VIII, do Decreto nº 5625/2005.

A sinalização tátil direcional e alerta encontra-se implantada nas unidades da IES, com revisão periódica para adequações necessárias e ampliações; sanitários acessíveis dentro do previsto na Lei 10.098/2000 e, em planejamento para adequação às novas adaptações previstas na versão de 2015 da NBR 9050:19.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 62 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento junto às Autoridades Acadêmicas acerca da escolha de ferramentas tecnológicas (Plataformas SAGAH, AVA e TEAMS) adotadas em tempo recorde (paralisação das atividades de 15 de março a 29 de março de 2020); • Criação pela Reitoria de um Grupo Extraordinário de Acessibilidade Digital, para acompanhamento das várias etapas, na busca do nivelamento de conhecimento e operação das ferramentas adotadas; • Identificação de fragilidades de Docentes com equipamentos (tanto hardwares, quanto softwares) para acesso e transmissão dos conteúdos; • Acompanhamento junto aos diversos setores que propiciaram a capacitação dos atores que se valeriam das ferramentas tecnológicas, com o intuito de apoiar os que tivessem dificuldades na acessibilidade digital; • Identificação por Curso (Graduação, <i>Lato e Stricto Sensu</i>), sob controle da Divisão de Informática, dos Discentes com dificuldades de acesso, seja por falta de banda larga, seja por qualidade de sinal, oportunizando documentos de forma gravada dos conteúdos ou <i>hiperlinks</i> para acesso remoto de forma assíncrona, em horário de melhor sinal de internet;
1.2 O que se pretendia ao planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenção de exata dimensão do universo dos Discentes e Docentes com dificuldades de acompanhamento do calendário acadêmico ministrado de forma virtual; • Proposição, após análise, de possíveis soluções cabíveis a cada caso (equipamentos aos professores, conteúdo sob outras mídias aos

	discentes e apoio técnico pelo setor competente da IES – Divisão de Informática).
1.3 Como foi estruturado o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de reunião promovida pelo NIA, capitaneado pela Reitoria e PRO-ACAD, foi solicitado a todas as Coordenações para que levantassem, junto aos seus Segmentos Docente e Discente, os casos de dificuldades e suas naturezas; • Discussão com o Setor de Informática da IES acerca de tais dificuldades com o intuito de saná-las; • Comunicação ao curso, nos casos não solucionados, para que o Professor disponibilizasse através de <i>link</i>, gravação do conteúdo aplicado, sendo que, na maioria (80% dos 25 casos registrados), foram gravações dos conteúdos, que funcionaram com aulas assíncronas.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 63 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo do cenário e possíveis soluções propostas com respectivos fluxos; • Criação de grupo em mídia social para que os atores envolvidos tivessem maior celeridade na solução dos problemas; • Análise dos dados/informações recebidas dos Cursos; • Retorno às Coordenações e Docentes/Discentes interessados da solução mais apropriada.
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecimento de fluxo, a partir das impedâncias levantadas para que o público enquadrado nas dificuldades de acesso às modernas e inovadoras plataformas tecnológicas, de forma síncrona, assíncrona ou ainda através da disponibilização, nas secretarias dos Cursos, em mídia apropriada, do <i>link</i> ou gravação dos conteúdos;
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as Coordenações, Divisão de Informática, Planejamento, Inovação, Núcleo de Acessibilidade, SPI, capitaneados diretamente pela Pró-Reitoria Acadêmica e Reitoria.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Através do fluxo prévio traçado com as expectativas de ocorrências e a partir dos casos reais levantados pelas Coordenações em cada Curso da IES.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 64 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> O Impacto mais relevante foi assegurar a Acessibilidade aos conteúdos ministrados pelos Discentes e a possibilidade de apresentação pelos Docentes, seja de forma digital ou por outra mídia.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto locorregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> Com discentes moradores nas Regiões do Médio Paraíba Fluminense, Centro Sul e Costa Verde, principalmente, não há registro de professor ou aluno que tenha sido impedido do acesso ao conteúdo sob qualquer forma de apresentação *Digital, gravada, impressa, etc.).
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> A cada cenário da evolução/involução da pandemia, as ações são reavaliadas e adotadas enquanto procedimentos individualizados para atender ocorrências inéditas. Até o presente momento, todas as ações foram reconduzidas, pois permitiram e ampliaram a acessibilidade de docentes, discentes e técnico-administrativos.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> Através das Coordenações de Curso, tendo o canal de Ouvidoria como grande termômetro da eficácia da ACESSIBILIDADE DIGITAL e, fundamentalmente os resultados captados pela Pesquisa de Satisfação e Opinião – PSO, realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, que vem a ser o mais relevante meio de captação das percepções, necessidades do público-alvo.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

COMITÊ DE ÉTICA: DESCRIÇÃO E ADENDO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

O Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos do UniFOA, regido pela CONEP e mantido pelo UniFOA, desenvolve a avaliação de projetos de pesquisa que são enviados para análise através da Plataforma Brasil, juntamente com atividades de suporte aos docentes e discentes da instituição, em conjunto com o NUPE – Núcleo de Pesquisa da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação. O CEP analisa se estão adequados aos procedimentos éticos que visam a proteger a integridade do ser humano, não somente em seu sentido físico, mas abrangendo suas relações sociais, seus valores e sua dimensão psicológica. Está subordinado à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP, vinculada ao Ministério da Saúde, que atua na fiscalização à pesquisa científica no Brasil.

EIXO 1 – ELABORAÇÃO

Quadro 65 - Dimensão do Planejamento

Indicador	Descrição
1.1 O que foi planejado?	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção da missão do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) através de reuniões virtuais, obedecendo o calendário pré-estabelecido e adotar as medidas administrativas necessárias ao bom funcionamento.
1.2 O que pretendemos com o planejar?	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniões do CEP utilizando-se a plataforma <i>Microsoft Teams</i> adotada pelo Centro Universitário, as reuniões e ações administrativas juntamente com a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, prestando ações educativas e colaborativas com pesquisadores, professores e discentes do UniFOA.
1.3 Como estruturamos o planejamento (ferramentas, metodologia etc)?	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização de computador para <i>Home Office</i> para a secretária. • Reuniões virtuais com os membros do CEP conforme calendário; • Distribuição de casos para os pareceristas conforme o calendário e comunicando por <i>e-mail</i> e <i>WhatsApp</i>; • Atendimento por <i>e-mail</i> a consulta de pesquisadores, professores e alunos.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 2 – EXECUÇÃO

Quadro 66 - Dimensão do Desenvolvimento de estratégias

Indicador	Descrição
2.1.1 Que ações foram desenvolvidas?	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação sobre a plataforma <i>Microsoft Teams</i> promovidas pela instituição; • Reuniões mensais regulares com convite via <i>e-mail</i> e <i>WhatsApp</i>. • Atendimento via <i>e-mail</i>;
2.1.2 Qual a metodologia adotada para desenvolver as ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões virtuais, em salas fechadas, com acesso exclusivo aos pareceristas, coordenadores e secretária, mantendo o sigilo necessário.
2.1.3 Quem e o que (recursos humanos e materiais) foi necessário para o desenvolvimento das ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Computadores institucionais e pessoais; • Assessoria da equipe de informática.
2.1.4 Como as ações foram organizadas?	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção do calendário e horário pré-programados.

Dos autores; colaboradores, 2021

EIXO 3 - GESTÃO DAS CONDUTAS ADOTADAS

Quadro 67 - Dimensão do Acompanhamento contínuo

Indicador	Descrição
3.1.1 Qual o impacto das ações na aprendizagem discente? E na intervenção docente?	<ul style="list-style-type: none"> • As ações contemplaram plenamente os objetivos traçados.
3.1.2 Qual o impacto das ações no contexto localregional e na dimensão sociopolítica?	<ul style="list-style-type: none"> • A comunidade externa foi plenamente atendida, pela análise dos projetos analisados.
3.1.3 Que ação precisa ser reconduzida, erradicada, reconfigurada?	<ul style="list-style-type: none"> • Não houve não conformidades ou distorções nas atividades a distância. As atividades em <i>home office</i> da secretária foram plenamente satisfatórias.
3.1.4 Qual a metodologia de acompanhamento?	<ul style="list-style-type: none"> • A avaliação do acompanhamento foi feita através da análise das ações, que serão apresentadas no relatório anual.

Fonte: Dos autores; colaboradores, 2021

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de adendar o Plano de Desenvolvimento Institucional tem sido desenvolvido coletivamente, emblematiza o caráter participativo da gestão do UniFOA. Nesse contexto, salienta-se que as informações/ações construídas pelos diversos setores da IES e contidas nos Adendos apresentados fundamentarão os aditamentos do PDI.

Destaca-se que este adendo foi realizado com transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade, legitimidade e publicidade ao Plano de Contingência e em atendimento às orientações do próprio Centro Universitário de Volta Redonda.

O processo de produção do adendo seguiu um fluxo formalizado pela IES e teve início com uma ação de sensibilização e orientação promovida pelo Setor de Procuradoria Educacional Institucional e Regulação – PEI. Participaram desse evento, os diversos atores institucionais (Reitoria, Pró-reitorias, setores, núcleos, cursos, CPA dentre outros) que passaram por alterações nos seus processos durante o período pandêmico. Na sequência, tais atores institucionais produziram seus adendos de modo participativo em suas instâncias, tendo estes sido analisados e aprovados pelas Pró-reitorias, PEI, Reitoria e sua Assessoria, bem como pela Mantenedora, sendo, então, encaminhados para a Comissão Própria de Avaliação.

REFERÊNCIAS

ASSIS, Laryssa Canhaço de; ARAÚJO, Roberta Matta de; HORA, Henrique Rego Monteiro da; ERTHAL JÚNIOR, Milton. **Classificação dos municípios do Estado do Rio de Janeiro quanto aos serviços de saneamento básico**. 2014. Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/261834391_Classificacao_dos_municipios_do_estado_do_Rio_de_Janeiro_quanto_aos_servicos_de_saneamento_basico. Acesso em: 14 de março 2016.

BRASIL. **Lei Nº 12.871, de 22 de outubro de 2013**. Institui o Programa Mais Médicos, altera as Leis nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, e nº 6.932, de 7 de julho de 1981, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/L12871.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/Lei/L10.861.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. **Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014**. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Decreto Nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004**. Regulamenta as Leis nºs 10.048/2000 e 10.098/2000, que dispõe sobre normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2004/Decreto/D5296.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Decreto Nº 5.773, de 9 de maio de 2006**. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino. Disponível em:

<http://www4.mec.gov.br/sapiens/portarias/dec5773.htm>. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Decreto Nº 6.949, de 25 de agosto de 2009**. Dispõe sobre a Convenção Internacional - Direito das Pessoas com Deficiência. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Decreto/D6949.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei Nº 9.394, 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei Nº 9.795, de 27 de abril de 1999**. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9795.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei Nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000**. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10098.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei Nº 11.645, de 10 de março de 2008**. Altera a Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11645.htm. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Parecer CNE-CP 003/2004, de 10 em março de 2004**. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/003.pdf>. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria Normativa Nº 23, de 1 de dezembro de 2010**. Altera dispositivos da Portaria Normativa Nº 40, de 12 de dezembro de 2007. Institui o e-MEC e o Cadastro e-MEC de IES e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e outras disposições. Diário Oficial da União Nº 249, Seção 1, de 29 de dezembro de 2010, p. 31-36.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria Nº 3.284, de 7 de Novembro de 2003**. Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Diário Oficial da União Nº 219, Seção 1, de 11 de novembro de 2003, p. 12. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/port3284.pdf>. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 1.462, de 7 de outubro de 2011**. Dispõe sobre o credenciamento do Centro Universitário de Volta Redonda. Diário Oficial da União Nº 195, Seção 1, de 10 de outubro de 2011, p. 12-13. Disponível em: <http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?jornal=1&pagina=12&data=10/10/2011>. Acesso em: 16 de março de 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE-CES Nº 1, de 20 de Janeiro de 2010**. Dispõe sobre normas e procedimentos para credenciamento e credenciamento de Centros Universitários. Diário Oficial da União Nº 14, Seção 1, de 21 de janeiro de 2010, p. 10 Disponível em: http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/legislacao_normas/2010/resolucao_n_01_de_20012010.pdf. Acesso em: 16 de março de 2016.

BUTLER, Heather A. et al. The Halpern Critical Thinking Assessment and real-world outcomes: Cross-national applications. **Thinking Skills and Creativity**, v. 7, n. 2, p. 112-121, 2012.

DATASUS. **Departamento de Informática do SUS**. Disponível em: <http://datasus.saude.gov.br/>. Acesso em: 12 de setembro de 2016.

FRANCO, Amanda; ALMEIDA, Leandro S. **Critical Thinking in College**: Differential Analysys According to Academic Year and Scientific Area. In: DOMINGUEZ, Caroline (org). Pensamento crítico na educação: desafios atuais. Vila Real: UTAD, p. 25-30, 2015.

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Produto Interno Bruto dos Municípios 2011**. Disponível em: <http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/economia/pibmunicipios/2011/>. Acesso em: 12 de setembro de 2016.

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Censo 2010**. Disponível em: <http://censo2010.ibge.gov.br/>. Acesso em: 12 de setembro de 2016.

INEP. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Sinopse estatística da educação básica 2015**. Brasília: Inep, 2016. Disponível em: http://download.inep.gov.br/informacoes_estatisticas/sinopses_estatisticas/sinopses_educacao_basica/sinopse_estatistica_educacao_basica_2015.zip. Acesso em: 3 de setembro de 2016.

INEP. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Instrumento de Avaliação Institucional Externa**. Subsidia os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação da organização acadêmica (presencial). Brasília: Inep, 2014. Disponível em: http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2015/instrumento_institucional_072015.pdf. Acesso em: 3 de setembro de 2016.

INEP. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação - presencial e a distância**. Brasília: Inep, 2015. Disponível em: http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2015/instrumento_cursos_graduacao_publicacao_agosto_2015.pdf. Acesso em: 3 de setembro de 2016.

IPEA. **Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada**. Disponível em: <http://www.ipea.gov.br/portal/>. Acesso em: 3 de setembro de 2016.

MAZUR, Eric. **Peer Instruction**: a revolução da aprendizagem ativa. Porto Alegre: Penso, 2015

NUNES, Ueslei Marcos; SILVA, Cláudia Conceição Nóvoa da; COUTO, Daise Vieira Silva. **Sudeste rumo à desertificação**: Rio Paraíba do Sul. Três Rios, Editora Any Bernstein, 2015. Disponível em: <http://educacaopublica.cederj.edu.br/revista/artigos/sudeste-rumo-a-desertificacao-rio-paraiba-do-sul>. Acesso em: 14 de março 2016.

PAUL, Richard. The State of Critical Thinking Today. **New Directions for Community Colleges**, v. 2005, n.130, p. 27-38, 2005.

PIMENTA, Selma Garrido; ANASTASIOU, Léa das Graças Camargo. **Docência no ensino superior**. São Paulo: Cortez Editora, 2010.

PNUD. **Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento Índice de Desenvolvimento Humano Municipal Brasileiro**. Brasília: PNUD, Ipea, FJP, 2013. Disponível em: http://www.atlasbrasil.org.br/2013/data/rawData/publicacao_atlas_municipal_pt.pdf. Acesso em: 12 de setembro de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA. Plano Municipal de Educação. **Lei Municipal Nº 4.916, de 30 de novembro de 2012**. Aprova o Plano Municipal de Educação do Município de Volta Redonda. Disponível em: http://www.portalvr.com/vrdestaque/2012/dezembro/1085_1.pdf. Acesso em: 12 de setembro de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA. Plano Municipal de Saúde 2014-2017. Disponível em: <http://portalvr.com/sms/images/relatorios/PlanoMunicipal/PMS2014-2017comCapa.pdf> Acesso em: 12 de setembro de 2016.

SÁ, Patrícia; PAIXÃO, Fátima. Competências-chave para todos no séc. XXI: orientações emergentes do contexto europeu. *Interacções*, v. 11, n. 39, p. 243- 254, 2015.

SAID-HUNG, Elias. O uso das TIC por docentes de cenários de ensino superior na Colômbia. **Convergencia**, Toluca, v. 19, n. 58, p. 133-155, abr. 2012. Disponível em

<http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-14352012000100006&lng=es&nrm=iso>. Acesso em 14 março 2019.

SAIZ, Carlos Sánchez; RIVAS, Silvia Fernández. Evaluación en Pensamiento Crítico: Una Propuesta para Diferenciar Formas de Pensar. **ERGO Nueva Época**, México, Universidad Veracruzana, n.22-23, p. 25-66, 2008.

UNIFOA. **Estatuto do Centro Universitário de Volta Redonda** – UniFOA. 2016. Disponível em: http://unifoa.edu.br/secretaria/pdf/Estatuto_UniFOA.pdf. Acesso em: 21 de setembro de 2016

UNIFOA. Centro Universitário de Volta Redonda. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2012-2016**. 2016. Disponível em: <http://web.unifoa.edu.br/microsigadocumentos/PortariaReitoria/pdi%20%202012-2016.pdf>. Acesso em: 21 de setembro de 2016.

UNIFOA. Centro Universitário de Volta Redonda. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021**. 2016. Disponível em: <https://sites.unifoa.edu.br/microsigadocumentos/PortariaReitoria/plano%20de%20de%20de%20desenvolvimento%20institucional%20-%202017%202021%20-%2024-8-18%20-%20intranet.pdf>. Acesso em: 14 de abril de 2021.

UNIFOA. **Regimento Geral do Centro Universitário de Volta Redonda** – UniFOA. 2004. Disponível em: <http://unifoa.edu.br/secretaria/pdf/Regimento-UniFOA.pdf>. Acesso em: 21 de setembro de 2016

UNIFOA. **Relatório de Autoavaliação Institucional 2015**. Disponível em: <http://www.unifoa.edu.br/cpa>. Acesso em: 29 de junho de 2016.